

**PRIRUČNIK ZA NASTAVNIKE**



 **Synesis**

# RAČUNALNI PROGRAM ZA RAČUNOVODSTVO SYNESIS

**PRIMJENA U NASTAVI  
NASTAVNIH PREDMETA  
RAČUNOVODSTVO I  
VJEŽBENIČKA TVRTKA ZA  
ZANIMANJE  
EKONOMIST/EKONOMISTICA**

Nastavnice:  
Zlata Kovačević, dipl. oec.  
Klaudija Dimić, dipl. oec.

**EKONOMSKA I UPRAVNA ŠKOLA, SPLIT**





## ***Priručnik za nastavnike***

Računalni program za računovodstvo *Synesis*

*Primjena u nastavi nastavnih predmeta Računovodstvo i Vježbenička  
tvrтка za zanimanje Ekonomist/Ekonomistica*

*Nastavnice:*

*Zlata Kovačević, dipl. oec.*

*Klaudija Dimić, dipl. oec.*

***Ekonomska i upravna škola, Split***

*rujan 2021.*



## ***Predgovor***

Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja u sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija logična je posljedica društvenih i tehnoloških promjena zbog kojih dolazi i do izmjena u obrazovnom procesu općenito. Osnovna značajka tih novina u obrazovanju je kompetencijski sustav i učenička postignuća odnosno ishodi učenja (dosadašnji pristup bio je usmjeren na sadržaj).

Moderni trendovi u obrazovanju naglašavaju primjenu ishoda učenja u obrazovnom procesu i pristup poučavanju u kojem je u središtu učenik.

Razvoj inovativnih tehnologija, pristup informacijama i obrazovnim sadržajima omogućuju razvoj suvremenih trendova u obrazovanju uz obvezno učestalo korištenje digitalne tehnologije.

Svrha strukovnog obrazovanja za zanimanje *Ekonomist/Ekonomistica* je stjecanje kompetencija temeljenih na potrebama tržišta rada i potrebnih za mogući nastavak školovanja, zato je važno da učenici budu što bolje pripremljeni za sve aspekte koji ih čekaju na njihovom “putu”, uključujući i natjecanja učenika: školsko, međuzupanijsko i eventualno državnu razinu natjecanja - WorldSkills Croatia.





## Sadržaj

<b>Riječ autorica.....</b>	<b>2</b>
<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. UPUTE ZA RAD U PROGRAMU .....</b>	<b>4</b>
<b>3. OSNOVNI PODATCI.....</b>	<b>6</b>
3.1. POSLOVNI PARTNER .....	6
3.2. ROBA/USLUGA.....	8
3.3. MJESTO, BANKA I ŽIRO-RAČUN .....	10
3.4. IZVJEŠTAJI .....	13
<b>4. PUTNI TROŠKOVI.....</b>	<b>14</b>
4.1. PUTNIK.....	15
4.2. PUTNI NALOG .....	16
4.3. OBRAČUN PUTNOG NALOGA .....	17
4.4. IZVJEŠTAJI .....	20
<b>5. PLAĆA .....</b>	<b>22</b>
5.1. DJELATNIK.....	23
5.2. OBRAČUNSKA LISTA.....	27
5.3. OBRAZAC IP1 .....	28
5.4. KNJIŽENJE PLAĆE .....	29
<b>6. PDV – EVIDENCIJA URA i IRA.....</b>	<b>35</b>
6.1. EVIDENCIJA ULAZNOG RAČUNA .....	35
6.2. EVIDENCIJA IZLAZNOG RAČUNA.....	37
6.3. OBRAZAC PDV.....	39
6.4. IZVJEŠTAJI .....	42
6.5. DNEVNIK KNJIŽENJA URA/IRA .....	43
6.6. KONTO KARTICE.....	43
<b>7. MODUL FINACIJSKO KNJIGOVODSTVO.....</b>	<b>45</b>
7.1. TEMELJNICA .....	45
7.2. BILANCA STANJA.....	47
7.3. RAČUN DOBITI I GUBITKA.....	48
7.4. KONTO I KONTNI PLAN .....	49
7.5. IZVJEŠTAJI .....	50
<b>8. MODUL ROBNO KNJIGOVODSTVO.....</b>	<b>51</b>
8.1. SKLADIŠTE .....	51
8.2. POČETNO STANJE – ROBNO .....	51

8.3.	ZALIHA .....	52
8.4.	NARUDŽBA I SKLADIŠNA PRIMKA.....	55
8.5.	MEĐUSKLADIŠNICA .....	57
<b>9.</b>	<b>POPIS SLIKA.....</b>	<b>58</b>
<b>Zahvala.....</b>		<b>61</b>

## Riječ autorica

Poštovane kolegice i kolege,

pred vama nalazi se *Priručnik* koji je usmjeren na nastavnike ali može biti namijenjen i našim učenicima. Priručnik je prvenstveno namijenjen nastavnicima Računovodstva (u svim inačicama naziva - Poduzetničko računovodstvo, 4. razred) i Vježbeničke tvrtke (3. i 4. razred).

*Priručnik* sadrži korisne upute s preporukama za instalaciju računalnog programa te primjere i zadatke koje nastavnik/ca može koristiti za dopunu i "osvježenje" nastave Računovodstva i Vježbeničke tvrtke.

Cilj *Priručnika* je nastavnike usmjeriti i skratiti vrijeme pripreme, ali isto tako ostaviti dovoljno prostora nastavnicima da samostalno utvrde vlastitu dinamiku rada s ciljem postizanja zadanih ishoda učenja definiranih kurikulumom.

*Priručnik* je izrađen na temelju iskustva - nas, dviju nastavnica - koje smo u prethodnim školskim godinama izvodile nastavu Računovodstva i Vježbeničke tvrtke te pokušale integrirati računalni program *Synesis* u nastavu tih ekonomskih nastavnih predmeta. Također - održale smo tri radionice za nastavnike na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća Splitsko-dalmatinske županije: Obračun putnog naloga, Obračun plaća, Evidencija ulaznih i izlaznih računa.

Cjelokupan materijal (naputak za instalaciju programa, uvodne prezentacije, prezentacije s primjerima, zadatci) s ove tri radionice nalazi se na Loomenu ŽSV-a Splitsko-dalmatinske županije: <https://loomen.carnet.hr/course/view.php?id=27080> (zaporka: ekonomist).

Budući da koncept HKO-a daje slobodu pa tako i odgovornost nastavnicima u kreiranju nastave s ciljem svladavanja zadanih ishoda učenja i stjecanja kompetencija učenika, ovim priručnikom želimo nastavnicima pomoći prvenstveno sadržajno (a ne metodološki ni pedagoški) u pripremi i provedbi nastave (a o vrednovanju učenika mogu se pronaći naputci na poveznici:

<https://www.asoo.hr/2020/04/27/preporuke-za-vrednovanje-i-ocjenjivanje-tijekom-nastave-na-daljinu-za-sustav-strukovnog-obrazovanja-i-sustav-obrazovanja-odraslih/>).

Ovim putem želimo zahvaliti **Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih** – koja je školama omogućila korištenje besplatne licencije računalnog programa za računovodstvo *Synesis* te i na taj način ojačala modernizaciju sustava strukovnog obrazovanja u sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

Želimo vam uspješan i kreativan rad s učenicima!

*nastavnice Zlata Kovačević i Klaudija Dimić*

Ekonomska i upravna škola, Split

Split, rujan 2021.

## 1. UVOD

S obzirom da se školske godine 2018./2019. promijenio model natjecanja iz Računovodstva, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koncem prosinca 2018. svim školama poslala je upute i licenciju računalnog programa *Synesis*, koji je integriran u zadatak novog modela natjecanja.

Pohađale smo edukaciju za edukatore na Ekonomskom fakultetu u Splitu, nakon toga održale smo tri radionice na ŽSV-u Splitsko-dalmatinske županije te smo se odvažile koristiti ovaj program u redovnoj nastavi a zatim se pojavila i ideja o izradi (digitalnog) *Priručnika*.

Sadržaj *Priručnika* sastoji se od modula: Osnovni podatci, Financijsko knjigovodstvo, PDV, Plaća i Putni troškovi. *Priručnik* je prikladan za implementaciju programa *Synesis* u nastavu Računovodstva i Vježbeničke tvrtke. Učenici kroz vježbe mogu savladati program - pogotovo u Vježbeničkoj tvrtki - jer se razredni odjel dijeli u dvije grupe.

*Priručnik* sadrži zadatke za vježbu i jedan riješeni zadatak svake kartice.

*Slika br. 1: Računalni program Synesis (sučelje) - izvor: Pupilla d.o.o. Zagreb*

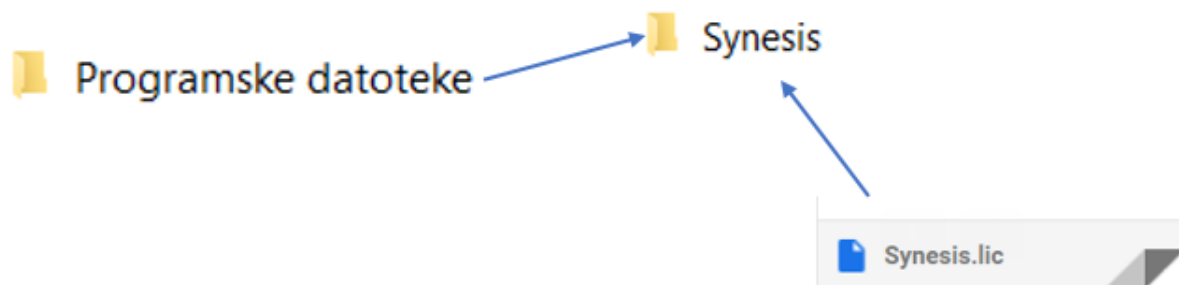


## 2. UPUTE ZA RAD U PROGRAMU

Potrebno je preuzeti instalacijsku datoteku najnovije verzije programa s internetske stranice <http://www.pupilla.hr/?p=405>.

Poslije instalacije programa treba kopirati licencnu datoteku i spremiti u mapu (folder) Synesis. Datoteku ne smijete otvarati nego je samo spremiti (obično desni klik na Synesis.lic datoteku i odaberite "Save as" ili "Spremi kao").

Slika br. 2: Instalacija licencne datoteke



### Dokumenti:

- osnovna jedinica programa
- neograničeno upisivanje, brisanje, mijenjanje
- redni broj
- DIN – Document Identification Number (kao OIB dokumenta)
- parametri (npr. konta za knjiženje, stopa PDV-a) - potrebno je uvijek ispuniti
- automatsko knjiženje (dokument proknjižen u financijskom i robnom knjigovodstvu pregleda se i u Dnevniku knjiženja)
- selektori - dokumenti koji služe za grupiranje drugih dokumenata
- grupe - dokumenti iste namjene



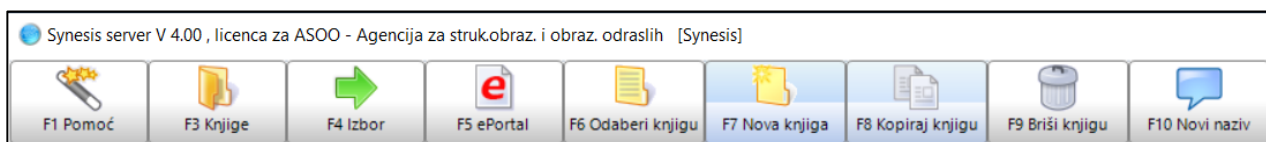
### Osnovne funkcije programa:

- ulaz u postojeću knjigu
- naziv otvorene knjige
- kreiranje nove knjige
- kreiranje nove knjige kopiranjem podataka iz druge knjige
- sličica „Đuro“
- tipka F12 za detaljne informacije

### Funkcijske tipke programa:

- F3 – knjige
- F4 – izbor
- F5 – ePortal
- F6 – odaberi knjigu
- F7 – nova knjiga
- F8 – kopiraj knjigu
- F9 – briši knjigu
- F10 – novi naziv knjige

*Slika br. 3: Funkcijske tipke programa*

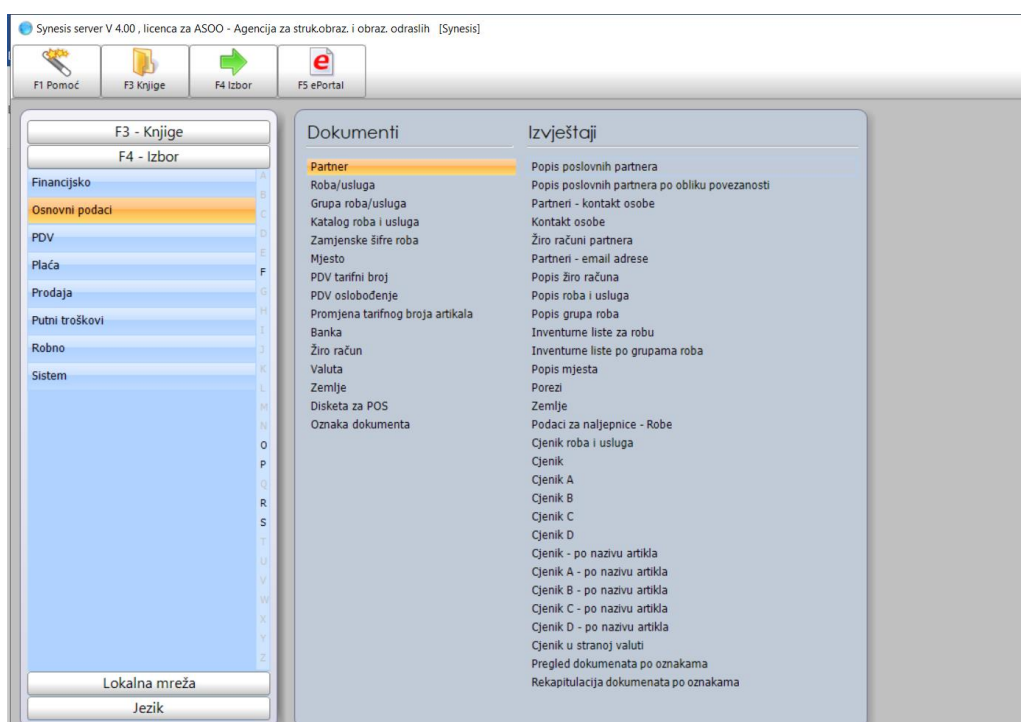


### 3. OSNOVNI PODATCI

Modul **Osnovni podatci** sastoji se od dokumenata i izvještaja. Dokumenti sadrže poslovne partnere, robe/usluge, mjesto, PDV tarifni broj, banku i žiro-račun. Izvještaji sadrže popis poslovnih partnera, poreza, žiro-računa poslovnog partnera, banaka i roba i usluga.

#### 3.1. POSLOVNI PARTNER

Slika br. 4: Modul Osnovni podatci



Otvorimo dokument Partner i unosimo podatke o poslovnom partneru. Šifru nije potrebno pisati jer se generira samostalno po redosljedu unošenja poslovnih partnera. Unesemo adresu, kontakt poslovnog partnera, državu, porezni broj ili OIB poslovnog partnera, IBAN i kontakt osobe. Važno je za učenike da svaki zadatak mogu spremiti u pdf formatu i poslati predmetnom nastavniku na mail ili spremiti u digitalnu bilježnicu.

#### **Primjer**

Potrebno je unijeti poslovnog partnera - Vježbenička tvrtka Biofruit d.o.o., Matice Hrvatske 8, 21 276 Vrgorac, OIB: 20074166208, IBAN: HR7023600009473733612.

Slika br. 5: Rješenje primjera - unos partnera

Synesis server V 4.00 , licenca za ASOO - Agencija za struc.obraz. i obraz. odraslih [Synesis]

F1 Pomoć F3 Knjige F4 Izbor F5 ePortal F6 Novi F7 Spremi F8 Ispis F9 Memo F10 Param F11 Tabela ESC Kraj

### Partner DIN:608

Šifra  
1

---

#### Naziv i adresa

Naziv partnera **Vježbenička tvrtka Biofruit d.o.o.** Mjesto **Vrgorac** Hp broj **21276** Ulica i kbr. **Matice Hrvatske 8**

---

Adresa za fakturiranje (upisati samo ako se razlikuje od osnovne adrese)

Naziv Mjesto HP broj Ulica i br.

---

#### Komunikacije

Telefon Fax Mobilitel E-mail Web adresa

---

#### Zemlja

Vrsta partnera Šifra države Naziv države  
Domaći HR HRVATSKA

---

#### Podaci za porez i platni promet

PDV ID. BR./OIB Vrsta por.broja Stari porezni broj Oblik povezanosti Plaćanje PDV-a IBAN  
20074166208 OIB Nepovezan Po fakturi (R1) HR7023600009473733612

---

#### Kontakti [1/0]

Ime i prezime	Odjel / funkcija	Telefon	Fax	E-mail

---

#### Ostali podaci

Vrsta cjenika Ugovoreni rabat Ugovoreni rok plaćanja Napomena  
Osnovni 0,00 0

Unos poslovnog partnera spremamo funkcijskom tipkom F7, a provjeru unosa partnera F11.

Poslovnog partnera možemo preuzeti u pdf formatu pritiskom na funkcijsku tipku F8 i sliku monitora.

# Partner 1

## Naziv i adresa

Naziv partnera Mjesto Hp broj Ulica i kbr.  
Vježbenička tvrtka Biofruit d.o.o. Vrgorac 21276 Matice Hrvatske 8

## Zemlja

Vrsta partnera Šifra države Naziv države  
Domaći HR HRVATSKA

## Podaci za porez i platni promet

PDV ID. BR./OIB Vrsta por.broj Oblik povezanosti Plaćanje PDV-a IBAN  
20074166208 OIB Nepovezan Po fakturi (R1) HR702360009473733612

## Kontakti

Ime i prezime	Odjel / funkcija	Telefon	Fax	E-mail
---------------	------------------	---------	-----	--------

## Ostali podaci

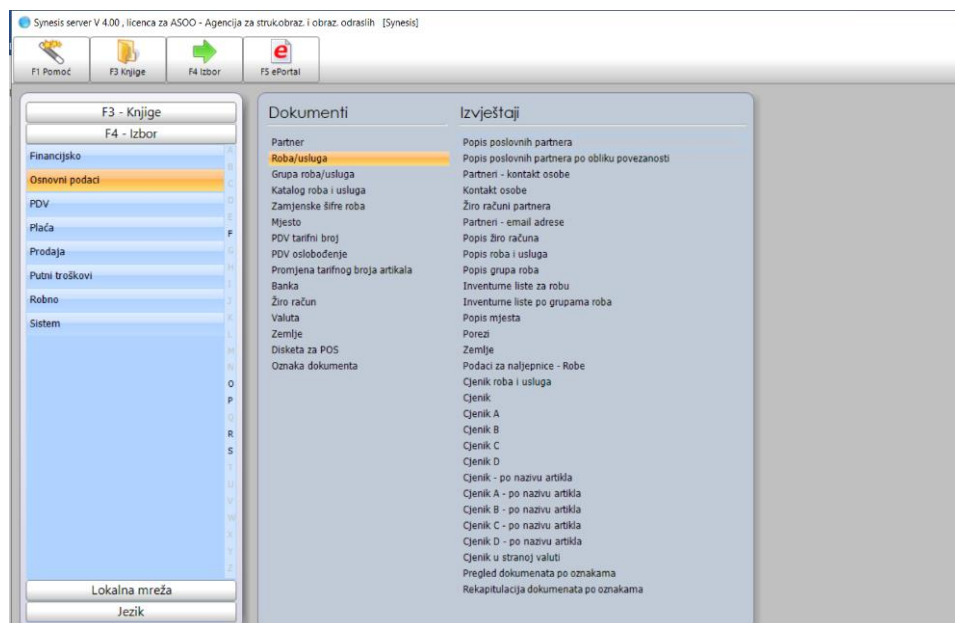
Vrsta cjenika Ugovoreni rabat  
Osnovni 0,00

Napomena - ukoliko izaberemo unos OIB-a, obvezno ga je potrebno unijeti. Porezni broj i IBAN možemo, a ne moramo unijeti.

## 3.2. ROBA/USLUGA

Prije unosa **Roba/usluga** potrebno je unijeti grupu Roba/usluga za robu koju želimo upisati, npr. sir Gauda spada u grupu mliječnih proizvoda, a zatim dodati i PDV tarifni broj. PDV tarifni broj treba unijeti kako bi program automatski generirao stopu PDV-a.

Slika br. 6: Unos Roba/usluga



Važno je napomenuti da se kod unosa robe - upisuje osnovica odnosno cijena bez PDV-a, program će automatski izračunati cijenu s PDV-om. PDV se sastoji od tri tarifna broja generirana prema stopama PDV-a. Otvorimo PDV tarifni broj, za redovnu stopu PDV-a od 25% unijet ćemo tarifni broj **PDV**, za sniženu stopu 13% **SN1**, a za najnižu stopu 5% **SN2**.

Slika br. 7: Unos PDV tarifnog broja

Vrsta poreza	PDV %
Redovna stopa	0,00

### Primjer

Unijet ćemo šunku PIK, grupe suhomesnati proizvodi, šifra je PIK01, cijena bez PDV-a iznosi 63,99 kn.

Osnovna cijena	
Cijena	63,99
T.broj	PDV
PDV %	25,00
Cijena (PDV)	79,99
Porez na potrošnju	Ne podliježe
Kalo %	0,00
Cijena u devizama	0,00

Dodatne cijene (s uključenim PDV-om)			
Cijena A	Cijena B	Cijena C	Cijena D
0,00	0,00	0,00	0,00

Cijena za osnovnu mjernu jedinicu					
Osnovna mjerna jedinica	Indeks	Osnovna cijena	Cijena A	Cijena B	Cijena C
0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Grupa proizvođa/usluga			
Šifra	Grupa roba/usluga	Vrsta robe	Isključi iz web trgovine
1	Suhomesnati proizvodi	Vlastita roba	Ne

Dokument se sprema funkcijskom tipkom F7, unos se provjerava F11 i roba u pdf formatu preuzima se funkcijskom tipkom F8.

### 3.3. MJESTO, BANKA I ŽIRO-RAČUN

Mjesto je potrebno unijeti zbog obračuna plaće, putnog naloga i sl. Program će automatski generirati mjesto da ga ne trebamo posebno unositi, a brže ćemo odraditi financijske transakcije. Banku i žiro-račun potrebno je unijeti zbog isplate novca s računa.

Kod unosa mjesta potrebno je upisati šifru općine, prirez i IBAN za porez i prirez. Ove podatke ćemo naći na internetskoj stranici RRIF-a pod nazivom šifrarnik općina.

Slika br. 8: Unos mjesta

**Mjesto** DIN: Novi

Mjesto

---

**Podaci za porez**

Šifra općine	Šifra općine	Šifra općine	% prireza	IBAN za porez i prirez
			0,000	

---

**Ostali podaci**

Hp broj	Udaljenost km
	0

Kod unosa banke važno je napisati točan naziv, OIB i IBAN banke koji se nalaze na internetskim stranicama banaka (ako ovo ne pronađete na internetu, nije nužno upisati). Model plaćanja i poziv na broj nije potrebno unositi, dokument će se spremi i bez toga.

Slika br. 9: Unos banke

The screenshot shows a form titled "Banka" with a "DIN: Novi" label in the top right corner. Below the title is a yellow smiley face icon and a label "Šifra" above a text input field containing the number "0". The form is divided into four sections by horizontal lines:

- Naziv i adresa banke**: This section contains three input fields labeled "Naziv banke", "Adresa", and "OIB banke".
- Platni promet**: This section contains one input field labeled "IBAN banke".
- Poziv na broj za isplatu neto plaće**: This section contains two input fields labeled "Model plaćanja" and "Poziv na broj".

Unos žiro-računa potreban je zbog podataka o računima poduzeća preko kojih ćemo vršiti plaćanja i knjiženja. Pod naziv žiro-računa napisat ćemo ime poslovnog partnera, primjer Biofruit d.o.o.

Slika br. 10: Unos žiro-računa

The screenshot shows a form titled "Žiro račun" with a "DIN: Novi" label in the top right corner. Below the title is a yellow smiley face icon and a label "Šifra" above a text input field containing the number "0". The form is divided into three sections by horizontal lines:

- Naziv žiro računa**: This section contains one input field labeled "Naziv žiro računa".
- Banka**: This section contains three input fields labeled "Naziv banke", "IBAN", and "Konto".

## Primjer

Potrebno je unijeti grad Split, banku PBZ i žiro-račun poslovnog partnera Biofruit d.o.o.

Prije unosa mjesta potražiti ćemo na internetskim stranica RRIF-a šifru općine/grada i IBAN za porez i priraz; za grad Split priraz je 15% i poštanski broj je 21 000.

Šifra općine/grada je 04090, IBAN za porez i priraz je HR2710010051740912004.

Slika br. 11: Rješenje – unos mjesta

Šifra općine	Šifra općine	Šifra općine	% priraza	IBAN za porez i priraz
04090	4090	409	15,000	HR2710010051740912004

Hp broj	Udaljenost km
21000	0

Prije unosa PBZ banke, potrebno je na internetskim stranicama PBZ-a pronaći OIB i IBAN. Inače se može banka unijeti i bez OIB-a i IBAN-a.

Slika br. 12: Rješenje – unos banke

Naziv banke	Adresa	OIB banke
PBZ	Šižgoričeva 6	02535697732

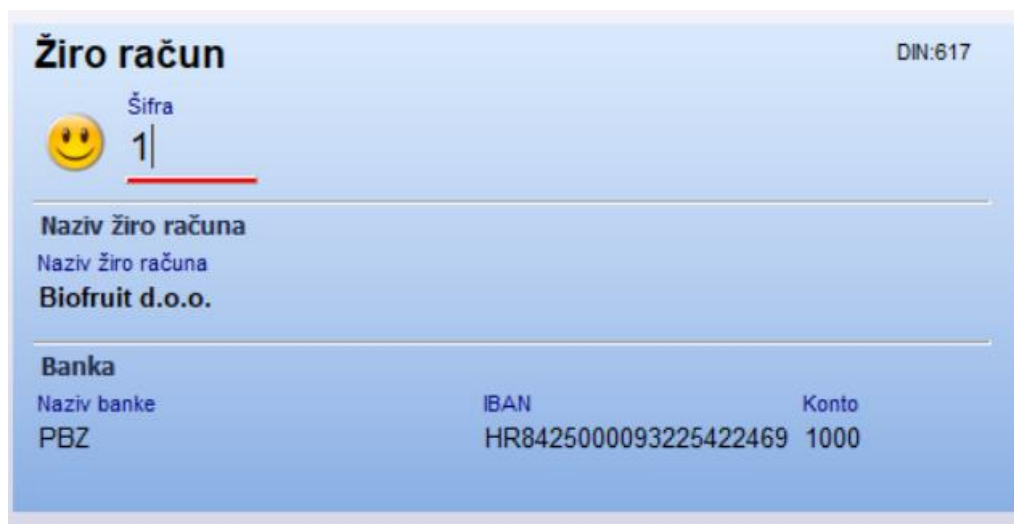
IBAN banke
HR6423400091000000013

Model plaćanja	Poziv na broj



Unijet ćemo žiro-račun poslovnog partnera Biofruit d.o.o. IBAN ćemo pronaći preko generatora s internetskih stranica. Ne smijemo sami “izmišljati” IBAN jer nam ga program ponekad neće prihvatiti; zato je IBAN generator prikladan za postavljanje i rješavanje zadataka. Kod unosa žiro-računa potrebno je unijeti konto 1000: kliknemo na konto a zatim F8 unos.

Slika br. 13: Rješenje – unos žiro-računa



**Žiro račun** DIN:617

Šifra  
😊 1

---

**Naziv žiro računa**  
Naziv žiro računa  
**Biofruit d.o.o.**

---

**Banka**

Naziv banke	IBAN	Konto
PBZ	HR8425000093225422469	1000

**Napomena:** svi primjeri koji su riješeni mogu se preuzeti u pdf formatu pritiskom na funkcijsku tipku F8.

### 3.4. IZVJEŠTAJI

Ukoliko nas zanima popis poslovnih partnera, žiro-računi partnera, popis žiro-računa, mjesta, banaka, roba/usluga i popis poreza, izabrat ćemo **Izveštaje**.

#### Primjeri izvještaja

#### Popis roba i usluga

Grupa roba/usluga: **Keksi**

Šifra robe	Naziv robe/usluge	Dodatna šifra	Cijena T.broj	PDV %	Cijena (PDV)
KRAŠ01	Napolitanke		19,99 PDV	25,00	24,99

Grupa roba/usluga: **Suhomesnati proizvodi**

Šifra robe	Naziv robe/usluge	Dodatna šifra	Cijena T.broj	PDV %	Cijena (PDV)
PIK01	Šunka PIK		63,99 PDV	25,00	79,99

# Žiro računi partnera

Šifra	Naziv partnera	IBAN	Žiro račun (po staroj konstrukciji)
1	Vježbenička tvrtka Biofruit d.o.o.	HR7023600009473733612	
2	Fenix d.o.o.	HR2523400098669485553	

## Zadatci za vježbu:

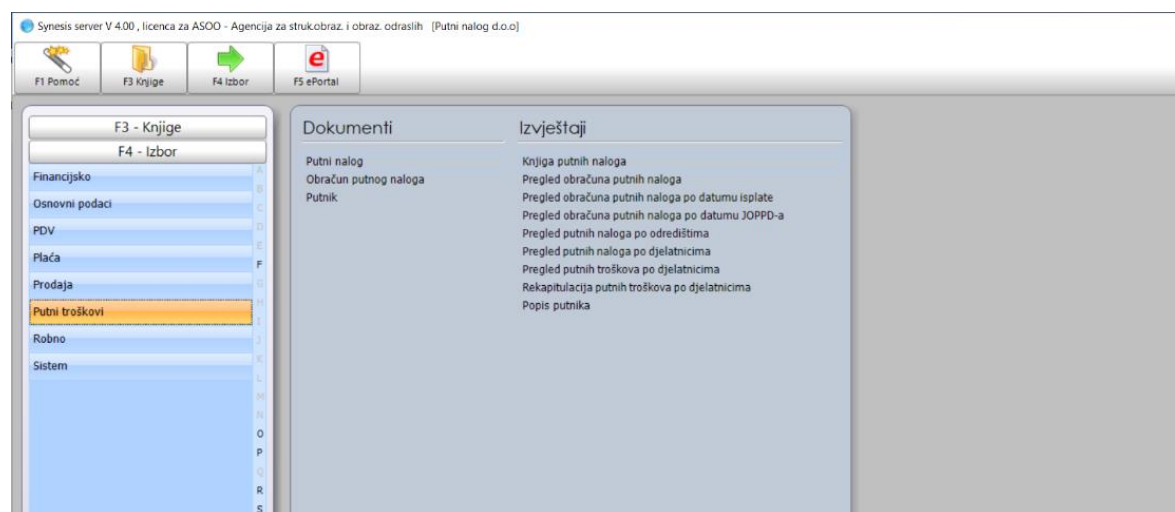
1. Unesite poslovnog partnera Fenix d.o.o. vježbenička tvrtka, Matice Hrvatske 1, 21000 Split, OIB: 24903355404, IBAN: HR9524840087645234156.
2. Unesite mjesta: Zagreb, Šibenik i Zadar; banke: OTP i Erste, žiro-račun vježbeničke tvrtke Fenix d.o.o.

**Napomena:** kod unosa mjesta potrebno je pronaći šifre općina i postotke prireza a za unos banaka treba naći IBAN i OIB banaka na njihovim internetskim stranicama.

## 4. PUTNI TROŠKOVI

Modul **Putni troškovi** sastoji se od dokumenata Putnik, Putni nalog i Obračun putnih troškova. Prvo treba unijeti putnika, zatim ispuniti putni nalog prije odlaska na putovanje, a kada se vratimo s putovanja - ispunjavamo obračun putnih troškova.

Slika br. 14: Putni troškovi



## 4.1. PUTNIK

Kada djelatnik ide na službeno putovanje, potrebno je ispuniti mjesto prebivališta, rada i šifre općina/gradova. U prethodnom modulu naučili smo kako unositi mjesta i šifre općina/gradova. Pošto program automatski knjiži samo troškove i obvezu, kod putnika ćemo navesti konto obveze pod brojem 2630. Ukoliko nemate konto obveze u kontnom planu, kliknite na konto obveze i tipku *enter*. Zatim ćete kliknuti F8 - unos novog konta i program će vas dalje voditi.

Slika br. 15: Unos putnika

**Putnik** DIN: Novi

Šifra  
0

---

**Naziv i konto**  
Ime i prezime Radno mjesto Konto obveze

---

**Prebivalište**  
Mjesto prebivališta Šifra općine

---

**Podaci za JOPPD obrazac**  
Mjesto rada Šifra općine rada OIB

---

**Podaci koji se više ne koriste**  
Ostvaruje primitke u neprofitnoj organizaciji  
Da

### Primjer

Unijeti putnika Zlatka Matića, voditelja računovodstva iz Splita, gdje mu je i radno mjesto, ide na službeni put u Zagreb.

Slika br. 16: Rješenje – unos putnika

Putnik			DIN:610
Šifra			
😊 1			
Naziv i konto			
Ime i prezime	Radno mjesto	Konto obveze	
Zlatko Matić	V. računovodstva	2630	
Prebivalište			
Mjesto prebivališta	Šifra općine		
Split	04090		
Podaci za JOPPD obrazac			
Mjesto rada	Šifra općine rada	OIB	
Split	04090	31560328891	
Podaci koji se više ne koriste			
Ostvaruje primitke u neprofitnoj organizaciji			
🔑 Da			

## 4.2. PUTNI NALOG

Unos putnog naloga jednostavan je postupak jer smo već unijeli putnika odnosno djelatnika. Potrebno je ispuniti mjesto službenog putovanja, svrhu, datum i prijevoz. Troškovi puta su na teret poslodavca i navodi se iznos predujma, ukoliko je poslodavac djelatniku isplatio putnu akontaciju.

### Primjer

Djelatnik Zlatko Matić ide u Zagreb na stručno usavršavanje 29. 10. 2019., putuje autobusom, isplaćen mu je predujam u iznosu 1.500,00 kn.

Slika br. 17: Rješenje – unos putnog naloga

Putni nalog					DIN:612
Broj naloga	Datum naloga				
😊 1	28.10.2019				
<b>Radnik</b>					
Ime i prezime	Radno mjesto	OIB	Šifra općine	Šifra općine rada	
Zlatko Matić	V. računovodstva	31560328891	04090	04090	
<b>Putovanje</b>					
Odredište	Svrha putovanja	Datum puta	Dana	Prijevoz	
Zagreb	Stručno usavršavanje	29.10.2019	2	autobus	
<b>Troškovi</b>					
Troškovi na teret poslodavca	Iznos predujma				
	1.500,00				

#### 4.3. OBRAČUN PUTNOG NALOGA

S obzirom da smo već naučili unos putnika i putnog naloga, na osnovu istog primjera jednostavno ćemo ispuniti obračun putnog naloga. Prije ispunjavanja obračuna, potrebno je preko F10 ispuniti parametre (unos kontrolora i konta). Za obračun su potrebni podatci autobusnog prijevoza i smještaja. 1 dnevnicu iznosi 200,00 kn (od 1. rujna 2019.).

#### Primjer

Na temelju podataka o putniku i putnom nalogu iz prethodnih primjera ispunite obračun putnih troškova. Podatci su sljedeći: putnik kreće 29. 10. 2019. u 8 sati ujutro, vraća se 31. 10. 2019. u 12 sati, na putu je proveo 52 sata, prijevoznik je Croatia bus, registarskih oznaka ZG-055-HR, cijena karte u jednom smjeru iznosi 75,00 kn.

Slika br. 18: Rješenje – obračun putnog naloga

### Obračun putnog naloga

DIN:620 Knjiženja ▾

😊 Broj: 1 Datum: 04.11.2019

---

**Putni nalog**

Broj naloga	Datum naloga	Odredište	Svrha putovanja	Prijevoz
1	29.10.2019	Zagreb	Stručno usavršavanje	autobus

---

**Radnik**

Ime i prezime	Radno mjesto	OIB	Troškovi na teret
Zlatko Matić	V. računovodstva	31560328891	poslodavca

---

**Početak i završetak putovanja**

Datum	Sat	Min	Datum	Sat	Min	Broj sati	Broj dnevnic	1 dnevnic	Uključeni obroci	Iznos dnevnic
29.10.2019	8	0	31.10.2019	12	0	52,0	2,0	200,00	🔍 Nema ih (100%)	400,00

---

**Prijevoz [3/2]**

Relacija	Vozilo	Marka	Registracija	km početno	km završno	Km	Iznos/km	Iznos
				0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
Zagreb - Split	autobus	Croatia bus	ZG-055-HR	0,0	0,0	1,0	75,00	75,00
Split - Zagreb	autobus	Croatia bus	ZG-055-HR	0,0	0,0	1,0	75,00	75,00
						2,0		150,00

---

**Ostali troškovi [2/1]**

Opis troška	Vrsta troška	Iznos
	🔍 smještaj	0,00
Noćenje	smještaj	1.120,00
		1.120,00

---

**Ukupno**

Ukupno	Iznos predujma	Za isplatu / povrat	Konto obveze
1.670,00	1.500,00	170,00	2630

---

**Podaci za JOPPD obrazac**

Vrsta podnosioca	Oznaka	Način isplate	Datum isplate	Datum JOPPD-a	Iznos u JOPPD-u
🔍 pravna osoba	17	🔍 1-na tekući m.			550,00

Kada smo ispunili obračun, nalog se automatski proknjižio. Kliknete gore u desnom kutu *Knjiženje*, pojavit će se financijsko knjiženje.

Slika br. 19: Automatsko knjiženje – Dnevnik knjiženja

Dnevnik knjiženja											
Obračun putnog naloga 1											
R.b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Konto	Šifra	Naziv	Opis krjiženja	Duguje	Potražuje	Kontrolor
1	04.11.2019	Obračun putnog nalo	1		2630	0	Obveze s temelja obračuna putnih troškova	Putni nalog 1	0,00	1.670,00	ZK
2	04.11.2019	Obračun putnog nalo	1		4400	0	Dnevnice za službeni put	Putni nalog 1	400,00	0,00	ZK
3	04.11.2019	Obračun putnog nalo	1		4424	0	Naknade za upotrebu vlastitog automobila	Putni nalog 1	150,00	0,00	ZK
4	04.11.2019	Obračun putnog nalo	1		4425	0	Troškovi noćenja na službenom putu	Putni nalog 1	1.120,00	0,00	ZK
									<b>1.670,00</b>	<b>1.670,00</b>	

Slika br. 20: Ručno knjiženje – Temeljnica

**Temeljnica** DIN:632 Knjiženja

Broj: 1 Datum: 09.11.2019 Učitaj iz datoteke

**Knjiženja [12/11] Saldo: 0,00**

Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Datum rn.	Dospijeće
	0			0,00	0,00		
1020	0	Blagajna	Isplata razlike	0,00	170,00		
1650	0	Predujam	Uplata razlike	170,00	0,00		
910	0	Temeljni kapital	PS	0,00	30.000,00		
1650	0	Predujam	Obračun PN	0,00	1.670,00		
4425	0	Troškovi noćenja na služb	Trošak smještaja	1.120,00	0,00		
4420	0	Troškovi prijevoza za služb	Trošak prijevoza	150,00	0,00		
4400	0	Dnevnice za službeni put	Trošak dnevnice	400,00	0,00		
				<b>33.340,00</b>	<b>33.340,00</b>		

**Napomena**

Kontrolirao	Napomena	Saldo
ZK		0,00

Kliknete Knjiženja u gornjem desnom kutu, zatim monitor i preuzmete dnevnik knjiženja u pdf-u.

Slika br. 21: Temeljnica u pdf-u

Dnevnik knjiženja											
Temeljnica 1											
R.b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Kontrolirao
1	09.11.2019	Temeljnica	1		1000	0	Žiro račun	PS	20.000,00	0,00	ZK
2	09.11.2019	Temeljnica	1		1020	0	Blagajna	isplata predujma	0,00	1.500,00	ZK
3	09.11.2019	Temeljnica	1		1020	0	Blagajna	Isplata razlike	0,00	170,00	ZK
4	09.11.2019	Temeljnica	1		1020	0	Blagajna	PS	10.000,00	0,00	ZK
5	09.11.2019	Temeljnica	1		1650	0	Predujam	Obračun PN	0,00	1.670,00	ZK
6	09.11.2019	Temeljnica	1		1650	0	Predujam	uplata predujma	1.500,00	0,00	ZK
7	09.11.2019	Temeljnica	1		1650	0	Predujam	Uplata razlike	170,00	0,00	ZK
8	09.11.2019	Temeljnica	1		4400	0	Dnevnice za službeni put	Trošak dnevnice	400,00	0,00	ZK
9	09.11.2019	Temeljnica	1		4420	0	Troškovi prijevoza za službeni put	Trošak prijevoza	150,00	0,00	ZK
10	09.11.2019	Temeljnica	1		4425	0	Troškovi noćenja na službenom putu	Trošak smještaja	1.120,00	0,00	ZK
11	09.11.2019	Temeljnica	1		910	0	Temeljni kapital	PS	0,00	30.000,00	ZK
									<b>33.340,00</b>	<b>33.340,00</b>	

#### 4.4. IZVJEŠTAJI

Ukoliko nas zanima knjiga putnih naloga, popis obračuna putnih naloga i popis putnika, pregledat ćemo **Izvjeshaje**.

#### Primjeri izvještaja

##### Pregled obračuna putnih naloga

Broj	Datum	Broj naloga	Datum naloga	Ime i prezime	Određište	Dnevnice	Prijevoz	Smještaj	Reprezentacija	Ostali troškovi	Ukupno	Predujam	Za isplatu / povrat
1	04.11.2019	1	29.10.2019	Zlatko Matić	Zagreb	400,00	150,00	1.120,00	0,00	0,00	1.670,00	1.500,00	170,00
2	05.11.2019	2	26.10.2019	Zlatko Matić	Zagreb	400,00	1.640,00	1.120,00	0,00	0,00	3.160,00	1.500,00	1.660,00
						<b>800,00</b>	<b>1.790,00</b>	<b>2.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.830,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.830,00</b>

##### Knjiga putnih naloga

Broj naloga	Datum naloga	Ime i prezime	Određište	Svrha putovanja	Datum puta	Dana	Prijevoz	Iznos predujma
1	28.10.2019	Zlatko Matić	Zagreb	Stručno usavršavanje	29.10.2019	2	autobus	1.500,00
2	26.10.2019	Zlatko Matić	Zagreb	Stručno usavršavanje	28.10.2019	2	Vlastiti automobil	1.500,00
								<b>3.000,00</b>

##### Pregled putnih troškova po djelatnicima

Ime i prezime: <b>Zlatko Matić</b>													
Broj	Datum	Broj naloga	Datum naloga	Datum puta	Određište	Iznos dnevnica	Prijevozni troškovi	Smještaj	Reprezentacija	Ostali troškovi	Ukupno	Iznos predujma	Za isplatu / povrat
2	05.11.2019	2	26.10.2019	28.10.2019	Zagreb	400,00	1.640,00	1.120,00	0,00	0,00	3.160,00	1.500,00	1.660,00
1	04.11.2019	1	29.10.2019	29.10.2019	Zagreb	400,00	150,00	1.120,00	0,00	0,00	1.670,00	1.500,00	170,00
						<b>800,00</b>	<b>1.790,00</b>	<b>2.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.830,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.830,00</b>



## Zadatak za vježbu

Riješite u programu Synesis:

- ispuniti putni nalog
- obračunati putne troškove u putnom nalogu
- proknjižiti poslovne promjene u temeljnici.

Iz blagajne isplaćen je putni predujam djelatniku Zlatku Matiću na ime predujma (OIB:31560328891) za službeno putovanje po putnom nalogu br. 02/2019. od 1.500,00 kn. Djelatnik Zlatko Matić vraća se sa službenog puta iz Zagreba 30. 10. 2019. u 12 sati, na koji je krenuo iz Splita 28. 10. 2019. u 8 sati. Na službenom putu nastali su troškovi noćenja od 1120,00 kn i troškovi prijevoza vlastitim automobilom od 1.640,00 kn. Svrha službenog putovanja je stručno usavršavanje, marka automobila je „Kia Sportage“ (regstarskih oznaka ST- 5659 - HR). Početno stanje km: 10 000 i završno stanje km: 10 820.

**NAPOMENA:** Saldo blagajne je 10.000,00 kn, transakcijskog računa (žiro-računa) 20.000,00 kn i temeljnog kapitala 30.000,00 kn. Dnevnicu je 200,00 kn (od 1. 9. 2019.). Putni trošak korištenja vlastitog automobila je 2,00 kn/km. Obračun putnog naloga podnosi se u roku od 3 dana nakon povratka s puta. Cestovna udaljenost od Splita do Zagreba je 410 km u jednom smjeru. Radno mjesto djelatnika je voditelj računovodstva.

## 5. PLAĆA

**Bruto plaća** je novčani iznos obveze poslodavca prema djelatniku za uloženi rad. Određuje se ugovorom o radu a sastoji se od: doprinosa iz plaće, poreza i prireza te neto plaće. Poslodavac ne isplaćuje zaposleniku cijelu bruto plaću već u ime djelatnika obračunava i plaća doprinose iz plaće, porez i prirez, a ostatak novca isplaćuje djelatniku kao **neto plaću**. Kada se od bruto plaće oduzmu doprinosi iz plaće (I. stup 15 % i II. stup 5 %), dobit ćemo dohodak.

**I. stup** - doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (**15 %** na bruto plaću) – uplaćuje se u Državni proračun RH za isplatu mirovine trenutnim umirovljenicima.

**II. stup** - doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualizirane kapitalizirane štednje (**5 %** na bruto plaću) – uplaćuje se na račun mirovinskog osiguravajućeg društva koje djelatnik sam odabere.

Porez na plaću ili dohodak plaća se na poreznu osnovicu, koja se izračuna kao razlika dohotka i osobnog odbitka. Obračunavaju se dvije stope poreza (od 1. 1. 2019.):

20 % na poreznu osnovicu do 30.000,00 kn i 30 % na poreznu osnovicu od 30.000,00 kn.

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak od 1. siječnja 2020. osobni odbitak iznosi 4.000,00 kn, umanjena porezna obveza za 100 % mladima do 25 godina života te za 50 % mladima od 26 do 30 godina života za plaću do godišnje osnovice od 360.000,00 kn.

Djelatnici ostvaruju porezne olakšice (to je neoporezivi dio dohotka, još se naziva osobni odbitak) kako bi mogli platiti manji iznos poreza, a sve to ovisi o uzdržavanim članovima njihove obitelji, obiteljskom statusu djelatnika, invaliditetu... (za 1. dijete, 2. dijete, 3. dijete..., uzdržavani suprug/a, invaliditet), a koeficijenti se zbrajaju.

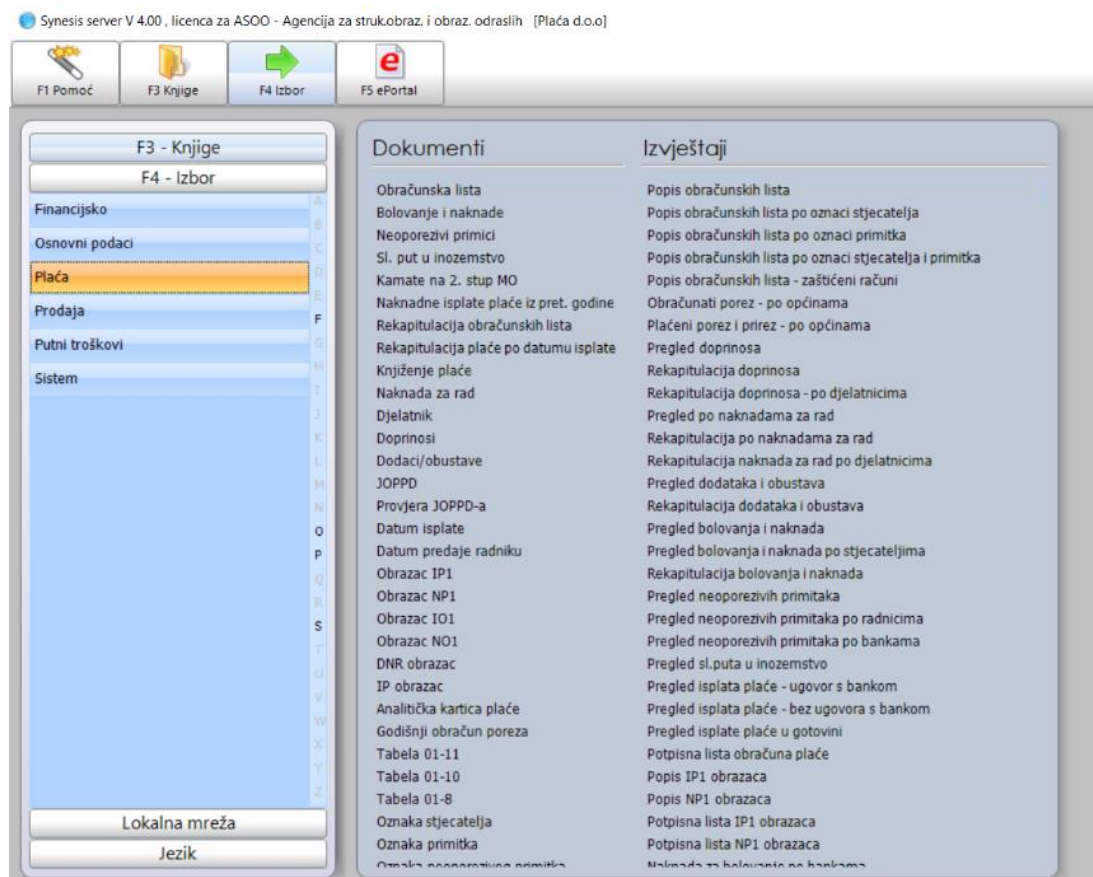
Na iznos poreza dalje se računa općinski porez ili porez na porez ili prirez, a utvrđuje ga gradska vlast, npr. u Zagrebu je 18 %, u Splitu iznosi 15 %, neki gradovi i općine ga nemaju odnosno stopa mu je 0 %.

**Poslodavac** je prema zakonu dužan evidentirati i platiti DOPRINOS NA PLAĆU (također na bruto iznos): doprinos za zdravstveno osiguranje **16,5 %**.

Zbroj bruto plaće i doprinosa na plaću naziva se ukupni trošak plaće ili „**bruto 2**“ – toliko poslodavca “košta” njegov djelatnik mjesečno.

Modul **Plaća** sastoji se od mnogobrojnih dokumenata, obradit ćemo dokumente koji su učenicima najvažniji: djelatnik, naknada za rad, doprinosi, obračunska lista i obrazac IP1.

Slika br. 22: Modul Plaća



## 5.1. DJELATNIK

Prije nego upišemo djelatnika, potrebno je unijeti parametre pritiskom na tipku F10. Unosimo osnovni osobni odbitak, osnovicu osobnog odbitka i neoporezivi dio 31.12. 2016.

Zatim unosimo podatke o djelatniku, banku, njegov IBAN, bruto plaću i doprinose iz plaće i na plaću. Napominjemo, plaća se može obračunavati prema satnici ili bruto iznosu. Doprinosi možemo unijeti preko djelatnika ili posebno (bolje je unijeti doprinose posebno jer će nam na taj način biti lakše ispuniti podatke djelatnika).

Slika br. 23: Unos doprinosa

Ostali podaci			
% iz plaće	% na plaću	Minimalna osnovica	Maksimalna osnovica
0,00	0,00	0,00	0,00

Za doprinose potrebno je unijeti IBAN i poziv na broj koji ima 4 znamenke. Obvezno trebamo paziti kod unosa tipa doprinosa, ključem mijenjamo tip.

**<sup>1</sup>DOPRINOS ZA MIROVINSKO 1. STUP:**

**IBAN:** HR1210010051863000160

**POZIV NA BROJ:** 8168

**DOPRINOS ZA MIROVINSKO 2. STUP:**

**IBAN:** HR7610010051700036001

**POZIV NA BROJ:** 2283

**DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE:**

**IBAN:** HR6510010051550100001

**POZIV NA BROJ:** 8486

Kada smo unijeli doprinose, vratit ćemo se na djelatnika i unijeti potrebne podatke. Već smo naučili kako upisati mjesto/grad, šifru općine/grada, porez na dohodak i olakšice a program će sam generirati parametre. Enterom potvrđujemo unos djelatnika.

<sup>1</sup> <https://www.isplate.info/hub3.aspx>

Slika br. 24. Unos djelatnika

**Djelatnik**
DBN: Novi

Šifra  
0

---

Radnik	Radno mjesto	OIB	Mjesto rada	Šifra općine rada
Ime i prezime				

---

Prebivalište			
Ulica i k.br.	Mjesto	% prireza	Šifra općine
		0,000	

---

Porez na dohodak i porezne olakšice							
Osnovni koeficijent	Osnovni osobni oduzetak	Osobni koeficijent	Osobni oduzetak	Ukupno neoporezivo	% invalidnosti HRVI	Porezna olakšica	% olakšice
0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	Nema je	0,00

---

Banka					
Šifra	Naziv banke	IBAN banke	IBAN radnika	Poziv na broj odobrenja	Način isplate plaće
0					Ugovor s bankom

---

Zaštićeni račun			
Zaštićeni račun	Model	Poziv na broj odobrenja	Obračunavati zaštićeni račun
			Ne obračunavati

---

Podaci za JOPPD obrazac					
Staza s povećanim trajanjem	Prvi/zadnji mjesec	Radno vrijeme	Zapošljavanje invalida	Način isplate	Stjecatelj
Nema	1-prvi mjesec	0-nema radnog vremena	0-nema obveze	1-na tekući m.	Primitak

---

Ostali podaci			
Vrijednost 1 radnog sata	Minuti rad %	Bruto plaća	Osnova osiguranja (čl.9.Zk. o dopr.)
0,000000	0,00	0,00	

---

Samo za radnike izaslane na rad u inozemstvo / iz inozemstva			
Izaslani radnik	Osnovica za obračun doprinosa	Doprinosi plaćeni u inozemstvu	Netto plaća isplaćena u inozemstvu
Nije izaslani radnik	0,00	0,00	

Dokument spremamo pritiskom tipke F7, a jesmo li doista unijeli djelatnika - provjerit ćemo pritiskom na tipku F11.

## Primjer

Potrebno je upisati djelatnika Duju Matića, nastavnika s bruto plaćom 10.000,00 kn, živi u Splitu, uzdržava jedno dijete i ima ratu kredita za auto 950,00 kn.

Osnovni podatci za djelatnika: OIB – 73128046048; IBAN HR3023400092899737768; adresa – Ivana Rendića 10, 21 000 Split.

Slika br. 25: Rješenje – unos djelatnika za obračun plaće

Synesis radna stanica V 4.00, licenca za ASOO - Agencija za struc.obraz. i obraz. odraslih [Plaća d.o.o]

F1 Pomoć F3 Knjige F4 Izbor F5 ePortal F6 Novi F7 Spremi F8 Ispis F9 Memo F10 Param F11 Tabela ESC Kraj

### Djelatnik

Šifra 1

**Radnik**  
 Ime i prezime: Duje Matić Radno mjesto: Nastavnik OB: 73128046048 Mjesto rada: Split Šifra općine rada: 04090 [Učitaj iz Kadrova](#)

**Prebivalište**  
 Ulica i k.br.: Ivana Rendića 10 Mjesto: Split % prireza: 15,000 Šifra općine: 04090

**Porez na dohodak i porezne olakšice**  
 Osnovni koeficijent: 1,0000 Osnovni osobni odbitak: 4.000,00 Osobni koeficijent: 0,7000 Osobni odbitak: 1.750,00 Ukupno neoporezivo: 5.750,00 % invalidnosti HRVI: 0,00 Porezna olakšica: Nema je % olakšice: 0,00

**Banka**  
 Šifra: 1 Naziv banke: PBZ IBAN banke: HR8023400096599291939 IBAN radnika: HR3023400092899737768 Poziv na broj odobrenja: Način isplate plaće: Ugovor s bankom

**Zaštićeni račun**  
 Zaštićeni račun: Model: Poziv na broj odobrenja: Obračunavati zaštićeni račun: Ne obračunavati

**Podaci za JOPPD obrazac**  
 Staž u povećanim trajanjem: Nema Prvi/zadnji mjesec: 1-prvi mjesec Radno vrijeme: 0-nema radnog vremena Zapošljavanje invalida: 0-nema obveze Način isplate: 1-na tekući m. Stjecatelj: 0001 Primik: 0001

**Ostali podaci**  
 Vrijednost 1 radnog sata: 0,000000 Mislui rad %: 0,00 Brutto plaća: 10.000,00 Osnova osiguranja (čl.9.Zk. o dopr.):

**Samo za radnike izaslane na rad u inozemstvo / iz inozemstva**  
 Izaslan radnik: Nije izaslan radnik Osnovica za obračun doprinosa: 0,00 Doprinosi plaćeni u inozemstvu: 0,00 Netto plaća isplaćena u inozemstvu:

**Doprinosi [4/3]**

Djelatnika možemo spremiti u pdf formatu i isprintati ili poslati na e-mail. Kliknemo F8 i monitor, dokument je spremljen u mapu (folder) Synesis pdf.

Slika br. 26: Podatci o djelatniku u pdf-u

Djelatnik 1

**Radnik**  
 Ime i prezime: Duje Matić Radno mjesto: Nastavnik OB: 73128046048 Mjesto rada: Split Šifra općine rada: 04090

**Prebivalište**  
 Ulica i k.br.: Ivana Rendića 10 Mjesto: Split % prireza: 15,000 Šifra općine: 04090

**Porez na dohodak i porezne olakšice**  
 Osnovni koeficijent: 1,0000 Osnovni osobni odbitak: 4.000,00 Osobni koeficijent: 0,7000 Osobni odbitak: 1.750,00 Ukupno neoporezivo: 5.750,00 % invalidnosti HRVI: 0,00 Porezna olakšica: Nema je % olakšice: 0,00

**Banka**  
 Šifra: 1 Naziv banke: PBZ IBAN banke: HR8023400096599291939 IBAN radnika: HR3023400092899737768 Poziv na broj odobrenja: Način isplate plaće: Ugovor s bankom

**Zaštićeni račun**  
 Obračunavati zaštićeni račun: Ne obračunavati

**Podaci za JOPPD obrazac**  
 Staž u povećanim trajanjem: Nema Prvi/zadnji mjesec: 1-prvi mjesec Radno vrijeme: 0-nema radnog vremena Zapošljavanje invalida: 0-nema obveze Način isplate: 1-na tekući m. Stjecatelj: 0001 Primik: 0001

**Ostali podaci**  
 Vrijednost 1 radnog sata: 0,000000 Mislui rad %: 0,00 Brutto plaća: 10.000,00 Osnova osiguranja (čl.9.Zk. o dopr.):

**Samo za radnike izaslane na rad u inozemstvo / iz inozemstva**  
 Izaslan radnik: Nije izaslan radnik Osnovica za obračun doprinosa: 0,00 Doprinosi plaćeni u inozemstvu: 0,00 Netto plaća isplaćena u inozemstvu:

**Doprinosi**

Naziv doprinosa	Minimalna osnovica	Maksimalna osnovica	% iz plaće	% na plaću
Doprinos za mirovinsko	0,00	0,00	5,000	0,000
Doprinos za mirovinsko	0,00	0,00	15,000	0,000
Doprinos za zdravstvo	0,00	0,00	0,000	16,500

**Dodatke/obustave**

Naziv dodatka/obustave	Iznos	Oznaka
Kredit	-950,00	
	-950,00	

**Podaci za obračun poreza - do 31.12.2016.**  
 Koeficijent osobnog odbitka: 0,0000 Neoporezivo:

## 5.2. OBRAČUNSKA LISTA

Prije unosa podataka u obračunsku listu potrebno je unijeti parametre pritiskom na tipku F10 i naziv naknade u novom dokumenta modula.

Slika br. 27: Naknada za rad

U dokumentu Naknada za rad moguća su dva načina obračuna: prema satnici i bruto iznosu. Mi ćemo prikazati primjer obračuna prema bruto iznosu. Uputno je na internetskim stranicama RRIF-a pogledati radne sate i blagdane za svaki mjesec tekuće godine. Naknadu za rad treba ispuniti jer je potrebno naznačiti koliko sati je redovan rad a koliko sati rad blagdanom. Bitan je “ključić” koji ćete kliknuti i pronaći ono što vam treba.

Kada smo upisali naknadu za rad, počinjemo ispunjavati parametre preko tipke F10. Pritiskom tipke F10 upisujemo ime poslodavca sa svim osnovnim podacima, porezne razrede i prosječnu plaću u RH prema DZS-u.

Pošto smo već unijeli djelatnika, naknadu za rad, doprinose i izmijenili stope poreza na dohodak (20% i 30%), dalje ćemo popuniti obračunsku listu; svi podatci automatski se generiraju. Oznaka stjecatelja je 0001 (radnik/osiguranik po osnovi radnog odnosa) i primitka 0001 (primitci po osnovi plaće).

Slika br. 28: Obračunska lista

**Obračunska lista** DIN: Novi

Broj:  Datum: \_\_\_\_\_

---

**Radnik**

Šifra	Ime i prezime	Mjesto	Ulica i k.br.	Naziv banke	BAN radnika	OB	Mjesto rada
0							

---

**Elementi obračuna**

Od dana: \_\_\_\_\_ Do dana: \_\_\_\_\_ Minuti rad: 0,00 Vrijednost 1 radnog sata: 0,000000 Privlačnost mjesec: 1-pri mjesec Način isplate: 1-na tekući m. Sjećatelj: \_\_\_\_\_ Printak: \_\_\_\_\_ Datum dospjeća: \_\_\_\_\_ Datum isplate: \_\_\_\_\_ Vrsta obračuna:

---

**Radni sati**

Naziv naknade	Sati	Faktor obračuna	Iznos	Minuti rad	Brutto plaća/Napomena	Obračun doprinosa na plaću
	0,0		0,00			<input checked="" type="checkbox"/> Redovni obračun-100%
			0,00	0,00	0,00	

---

**Doprinosi**

Naziv doprinosa	Osnovica	% iz plaće	Doprinos iz plaće	% na plaću	Doprinos na plaću	Umanjenje za min. plaću	Doprinosi na plaću-neto
							0,00
							0,00

---

**Osnovica za porez na dohodak**

Prethodne isplate u mjesecu	Neplaćeni dopust	Plaća prije poreza - dohodak	Osnovni osobni odtak	Osobni koeficijent	Osobni odtak	Ukupno neoporezivo	Porezna osnovica
0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00

---

**Porez na dohodak**

Razred	Osnovica	Stopa	Porez
1)	0,00	20,00	0,00
2)			

### 5.3. OBRAZAC IP1

Slijedi ispunjavanje obrasca IP1. Obrazac IP1 ćemo popuniti učitavanjem unesenog djelatnika i obračuna plaće. Podatci se generiraju automatski i dokument se sprema pritiskom na tipku F7. Za provjeru jesmo li doista unijeli sve dokumente kako treba, pritisnemo F11.

Slika br. 29: Obrazac IP1

**Obrazac IP1** DIN: Novi

Broj:  Datum: \_\_\_\_\_

---

**Plaća**

Broj obračuna: 0 Od dana: \_\_\_\_\_ Do dana: \_\_\_\_\_ Za mjesec: 0 Godina: 0 Redovni mjesečni fond sati: 0,0

---

**Datum isplate/obračuna**

Datum isplate: \_\_\_\_\_ Datum djelomične isplate: \_\_\_\_\_ Datum obračuna u slučaju neisplate plaće: \_\_\_\_\_ Datum preduje radniku: \_\_\_\_\_

---

**Radnik**

Šifra: 0 Ime i prezime: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_ Ulica i k.br.: \_\_\_\_\_ OB: \_\_\_\_\_

---

**Elementi obračuna**

Opći podaci za obračun plaće - linija 1

Opći podaci za obračun plaće - linija 2

Naziv naknade	Sati	Faktor obračuna	Brutto plaća	Napomena
	0,0	0,00	0,00	
			0,00	

---

**Doprinosi**

Osnovica za obračun doprinosa	MIO 1. stup	MIO 2. stup
0,00	0,00	0,00

---

**Porezna osnovica**

Dohodak	Osnovni osobni odtak	Osobni koeficijent	Osobni odtak	Neoporezivo	Porezna osnovica
0,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00



## 5.4. KNJIŽENJE PLAĆE

Kliknemo datum obračuna plaće, mjesec, godinu i automatski nam program proknjiži obračun plaće.

Slika br. 30: Knjiženje plaće

**Knjiženje plaće** DIN: Novi Knjiženja

😊 Broj: 0 Datum: \_\_\_\_\_

Plaća za  
Za mjesec: 0 Godina: 0

Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Datum rn.	Dospijeće
0				0,00	0,00	_____	_____

0,00      0,00

**Napomena**  
Kontrolirao: \_\_\_\_\_ Napomena: \_\_\_\_\_

### Primjer

Na osnovu podataka o djelatniku izradite obračunsku listu i obrazac IP1.

**Osnovni podatci poslodavca (MZO):** adresa - Donje Svetice 38, 10 000, Zagreb; **OIB:** 56711338520; **IBAN:** HR6223600007299235674. Obračunska lista treba biti na datum 5. veljače 2021. Obračun plaće je za siječanj 2021. Naziv partnera za otplatu kredita: **KIA PRIZMIĆ - IBAN:** HR3423600003668573999; svrha plaćanja: rata kredita za auto.

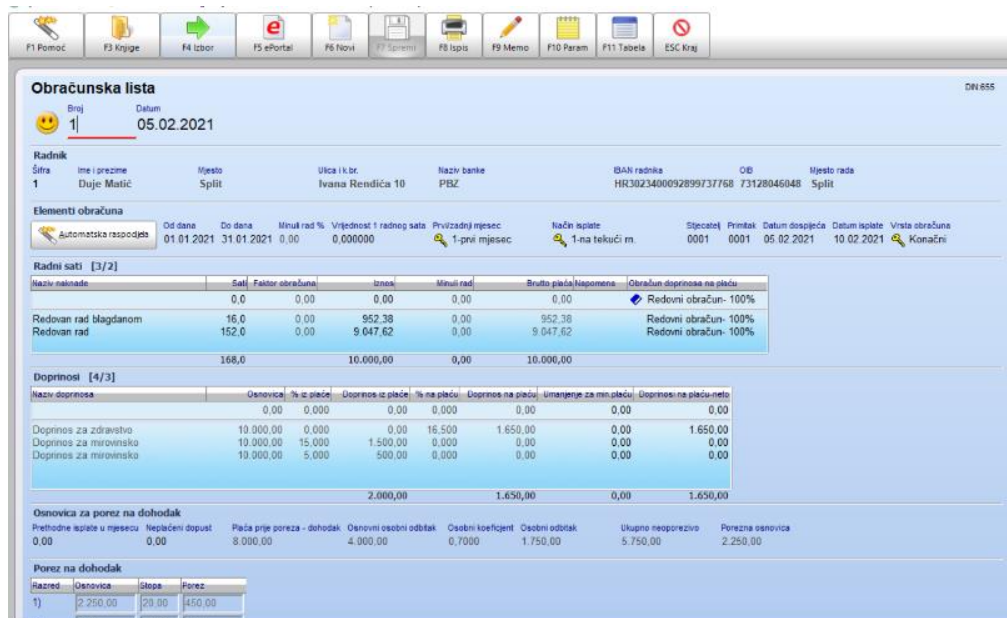
Prije ispunjavanja obračunske liste potrebno je provjeriti koliko je bilo radnih sati u siječnju 2021. i blagdana. U parametrima smo izmijenili porezne stope poreza na dohodak (20% i 30%).

<sup>2</sup>Slika br. 31: Radni sati u 2021. godini

Mjesec / 2021	Mjesečni fond sati	Radni sati	Sati blagdana	Broj obračunskih dana	Broj radnih dana	Broj dana blagdana
Siječanj	168	152	16	21	19	2
Veljača	160	160	0	20	20	0
Ožujak	184	184	0	23	23	0
Travanj	176	168	8	22	21	1
Svibanj	168	168	0	21	21	0
Lipanj	176	160	16	22	20	2
Srpanj	176	176	0	22	22	0
Kolovoz	176	168	8	22	21	1
Rujan	176	176	0	22	22	0
Listopad	168	168	0	21	21	0
Studeni	176	160	16	22	20	2
Prosinac	184	184	0	23	23	0
UKUPNO 2021.	2088	2024	64	261	253	8

Slijedi ispunjavanje naknade za rad. Siječanj ima 168 radnih sati, od toga 152 radna sata i 16 sati blagdana. Pošto je bruto iznos 10.000,00 kn, na redovan rad otpada 9.047,62 kn, a na rad blagdanom 952,38 kn.

Slika br. 32: Rješenje – unos obračunske liste



**Obračunska lista** Datum: 05.02.2021

**Radnik:** Sifra: 1, Ime i prezime: Dujic Matić, Mjesto: Split, Ulica i k.br.: Ivana Rendića 10, Naziv banke: PEZ, IBAN radnika: HR302340092899737768, OIB: 73128046048, Mjesto rada: Split

**Elementi obračuna:** Automatska raspodjela, Od dana: 01.01.2021, Do dana: 31.01.2021, Mirni rad %: 0,00, Vrijednost 1 radnog sata: 0,000000, Prvi radni mjesec: 1-prvi mjesec, Način isplate: 1-na tekući m, Stjecatelj: 0001, Printak: 0001, Datum dospijeća: 05.02.2021, Datum isplate: 10.02.2021, Vrsta obračuna: Konačni

**Radni sati [3/2]**

Naziv naknade	Sati	Factor obračuna	Iznos	Mirni rad	Bruto plaće/napomena	Obračun doprinosa na plaće
Redovan rad blagdanom	16,0	0,00	952,38	0,00	952,38	Redovni obračun- 100%
Redovan rad	152,0	0,00	9.047,62	0,00	9.047,62	Redovni obračun- 100%
<b>Ukupno</b>	<b>168,0</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	

**Doprinosi [4/3]**

Naziv doprinosa	Osnovica	% iz plaće	Doprinos iz plaće	% na plaću	Doprinos na plaću	Umaganje za mn. plaću	Doprinosi na plaću-neto
Doprinos za zdravstvo	10.000,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00
Doprinos za mirovinska	10.000,00	15,000	1.500,00	0,000	0,00	0,00	1.650,00
Doprinos za mirovinska	10.000,00	5,000	500,00	0,000	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno</b>			<b>2.000,00</b>		<b>1.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650,00</b>

**Osnovica za porez na dohodak**

Prethodne isplate u mjesecu	Neplaćeni dopust	Plaća prije poreza - dohodak	Osnovni osobni oduzatak	Osobni koeficijent	Osobni oduzatak	Ukupno neoporezivo	Porezna osnovica
0,00	0,00	8.000,00	4.900,00	0,7000	1.750,00	5.750,00	2.250,00

**Porez na dohodak**

Redni broj	Osnovica	Stopa	Porez
1)	2.250,00	20,00	450,00

<sup>2</sup> <https://isplate.info/fond-sati-2021.aspx>

Obračunsku listu možemo preuzeti u pdf-u tako da kliknemo F8 i monitor.

Slika br. 33: Obračunska lista u pdf-u

Datum  
05.02.2021

**Obračunska lista 2**

**Poslodavac**  
 Naziv poslodavca MZO Sjediste Donje sveticice 38 Grad Zagreb OIB 56711338520 Žiro račun - IBAN HR3023400092899737768

**Radnik**  
 Šifra 1 Ime i prezime Dujic Matić Mjesto Split Ulica i k.br. Ivana Rendića 10 Naziv banke PBZ IBAN radnika HR3023400092899737768 OIB 73128046048 Mjesto rada Split

**Elementi obračuna**  
 Od dana 01.01.2021 Do dana 31.01.2021 Bruto plaća 10.000,00 Prvi/zadnji mjesec 1-prvi mjesec Način isplate 1-na tekući m. Sjecatelj 0001 Primitak 0001 Datum dospijeća 05.02.2021 Datum isplate 10.02.2021

**Radni sati**

Naziv naknade	Sati	Faktor obračuna	Bruto plaća	Napomena
Redovan rad	152,0	0,00	9.047,62	
Redovan rad blagdanom	16,0	0,00	952,38	
	168,0		10.000,00	

**Doprinosi**

Naziv doprinosa	Osnovica	% iz plaće	Doprinos iz plaće	% na plaću	Doprinos na plaću
Doprinos za mirovinsko	10.000,00	5,000	500,00	0,000	0,00
Doprinos za mirovinsko	10.000,00	15,000	1.500,00	0,000	0,00
Doprinos za zdravstvo	10.000,00	0,000	0,00	16,500	1.650,00
			2.000,00		1.650,00

**Osnovica za porez na dohodak**

Prethodne isplate u mjesecu	Neplačeni dopust	Plaća prije poreza - dohodak	Osnovni osobni odtak	Osobni koeficijent	Osobni odtak	Ukupno neoporezivo	Porezna osnovica
0,00	0,00	8.000,00	4.000,00	0,7000	1.750,00	5.750,00	2.250,00

**Porezna osnovica**

Razred	Osnovica	Stopa	Porez
1)	2.250,00	20,00	450,00

**Prirrez i neto plaća**

Iznos poreza	Iznos plaće	Šifra općine	% prirreza	Iznos prirreza	Porez i prirrez	Neto plaća
450,00	450,00	04090	15,000	67,50	517,50	7.482,50

**Dodaci/obustave**

Naziv dodatka / obustave	Iznos	Oznaka
Kredit	-950,00	
	-950,00	

**Isplata plaće**  
 Uvršteni iznos za isplatu 6.532,50 Obrazac IP1 Datum predaje radniku 10.02.2021

Slijedi ispunjavanje obrasca IP1: samo kliknemo na učitavanje obračun i svi podatci se generiraju. Spremamo dokument na F7 te provjerimo unos na F11.

Slika br. 34: Rješenje – unos podataka u obrazac IP1

**Obrazac IP1** DIN:656

Broj 2 Datum 10.02.2021

**Plaća**  
 Učitaj obračun Broj obračuna 2 Od dana 01.01.2021 Do dana 31.01.2021 Za mjesec 1 Godina 2021 Redovni mjesečni fond sati 0,0

**Datum isplate/obračuna**  
 Datum isplate 10.02.2021 Datum djelomnice isplate Datum obračuna u slučaju neisplate plaće Datum predaje radniku 10.02.2021

**Radnik**  
 Učitaj Šifra 1 Ime i prezime Dujic Matić Mjesto Split Ulica i k.br. Ivana Rendića 10 OIB 73128046048

**Elementi obračuna**  
 Opći podaci za obračun plaće - linija 1  
 Opći podaci za obračun plaće - linija 2

Naziv naknade	Sati	Faktor obračuna	Bruto plaća	Napomena
Redovan rad blagdanom	16,0	0,00	952,38	
Redovan rad	152,0	0,00	9.047,62	
	168,0		10.000,00	

**Doprinosi**  
 Osnovica za obračun doprinosa MIO 1. stup 10.000,00 MIO 2. stup 2.000,00 0,00

**Porezna osnovica**  
 Dohodak 8.000,00 Osnovni osobni odtak 4.000,00 Osobni koeficijent 0,7000 Osobni odtak 1.750,00 Neoporezivo 5.750,00 Porezna osnovica 2.250,00

**Porez**

Obrazac IP1 također možemo preuzeti u pdf-u.

Slika br. 35: Obrazac IP1 u pdf-u

O P I S		SATI	ELEMENT OBRAČUNA	IZNOS
1	2	3	4	
<b>VII. PODACI O RADNOM VREMENU I OSTVARENOJ PLAĆI/NAKNADI PLAĆE</b>				
REDOVNI MJESEČNI FOND SATI				
PODACI O VRSTI I IZNOSIMA OSTVARENE PLAĆE/NAKNADI PLAĆE I BROJU OSTVARENH SATI RADANAKNADNE NA TERET POSLODAVCA				
Redovni rad	168,0			10.000,00
Redovni rad obogdanom	152,0			9.047,62
	16,0			962,38
O P I S				IZNOS
1				2
<b>VIII. UTVRĐIVANJE DOPRINOSA IZ OSNOVICE</b>				
OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE DOPRINOSA PREMA OPOREZIVIM NAKNADAMA				
1. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti				2.000,00
2. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje				0,00
<b>VIII. UTVRĐIVANJE POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK</b>				
1. IZNOS OSTVARENOG OPOREZIVOG PRIMITKA				10.000,00
2. IZDACI (VIII.2.1.+VIII.2.2.)				2.000,00
2.1. plaćeni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti				2.000,00

2.2. plaćeni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje		0,00	
3. DOHODAK (VIII.1.+VIII.2.)		6.999,00	
4. NEOPOREZIV DOHODAK: osiguranje: 4.000,00 osobni kod: 0.7000 osobni odu: 1.750,00		6.750,00	
5. POREZNA OSNOVICA (VIII.3.-VIII.4.)		2.250,00	
6. UKUPAN IZNOS POREZA (VIII.6.1.+...+VIII.6.n.)		450,00	
STOPA (%)		OSNOVICA	
6.1. 24%	2.250,00	450,00	
6.2. 36%			
6.3.			
7. IZNOS UMANJENJA OBEVZE POREZA ZA POSTOTAK INVALIDNOSTI HRVI-a ( %)			
8. IZNOS PRIREZA (5.000 %)		67,50	
9. KOREKCIJE POREZA I PRIREZA +/- (VIII.9.1.+...+VIII.9.3.)			
9.1. korekcija poreza			
9.2. korekcija prireza			
10. UKUPNO POREZ I PRIREZ (VIII.6.-VIII.7.+VIII.8.+VIII.9.)		517,50	
IX. IZNOS NETO PLAĆE (VIII.3.-VIII.10.)		7.489,50	
		O P I S	
		IZNOS	
X. VRSTE I IZNOSI NEOPOREZIVIH NAKNADA		0,00	
VRSTA NEOPOREZIVOG PRIMITKA		IZNOS DOPRINOSA IZ OSNOVICE	SATI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
XI. VRSTE I IZNOSI OBUSTAVA IZ PLAĆE (XI.1.+...+XI.n.)			
1. Kredit		950,00	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
XII. IZNOS ZA ISPLATU NAKON OBUSTAVA (IX.+X.+XI.)		6.532,50	
1. iznos za isplatu isplaćen radniku na redovni radni		6.532,50	
2. iznos za isplatu isplaćen radniku za račun iz čl.212. Ovršnog zakona			
XIII. DOPRINOSI NA OSNOVICI			
1. OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE DOPRINOSA NA OSNOVICI		10.000,00	
2. IZNOS DOPRINOSA NA OSNOVICI (XIII.2.1.+...+XIII.2.n.)		1.650,00	
2.1. doprinos za zdravstveno osiguranje prema plaćenijski plaće		1.650,00	
2.2. doprinos za zaštitu zdravlja na radu prema plaćenijski plaće			
2.3. doprinos za zapošljavanje prema plaćenijski plaće			
2.4. doprinos za zdravstveno osiguranje prema naknadi plaće mobiliziranoj osobi			
2.5. doprinos za zapošljavanje prema naknadi plaće mobiliziranoj osobi			
2.6. doprinos za zdravstveno osiguranje prema naknadi plaće mobiliziranoj osobi			
2.7. doprinos za zdravstveno osiguranje prema naknadi u slučaju neposredne zabrane naliciranja			
2.8. dodani doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja s povećanim trajanjem			
2.9. posebni doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu			
XIV. UKUPAN TROŠAK RADA (VI.2.+X.+XIII.2.)		11.650,00	
XV. NAPOMENA			

podaci o ovlaštenoj osobi poslodavca

Slijedi automatsko knjiženje plaće. Kliknemo na dokument Knjiženje plaće i unesemo datum obračuna, mjesec i godinu.

Slika br. 36: Rješenje – knjiženje plaće

### Knjiženje plaće

DIN:657 Knjiženja ▾

😊 Broj **2** Datum **05.02.2021**

**Plaća za**

Za mjesec **1** Godina **2021**

**Knjiženja [12/11] Saldo: 0,00**

Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Datum rn.	Dospijeće
		0		0,00	0,00		
271	0	Obveze za neto plaće	Obustave /	950,00	0,00		
2711	0	Obustave iz neto plaća (k	Kredit	0,00	950,00		
4720	0	Trošak doprinosa za zdr	Plaća za 1 / 2021	1.650,00	0,00		
2640	0	Obveza za doprinose za z	Plaća za 1 / 2021	0,00	1.650,00		
47131	0	Trošak doprinosa iz plaća	Plaća za 1 / 2021	2.000,00	0,00		
47132	0	Trošak poreza i prireza	Plaća za 1 / 2021	517,50	0,00		
2720	0	Doprinos za MIO	Plaća za 1 / 2021	0,00	2.000,00		
				<b>12.600,00</b>	<b>12.600,00</b>		

**Napomena**

Kontrolirao Napomena **ZK**

Ukoliko nas zanima popis obračunskih lista, popisna lista obračuna plaće, popis IP1 obrazaca, popis djelatnika i pregled doprinosa - izabrat ćemo **Izveštaji**.

## Primjeri izvještaja

### Popis IP1 obrazaca

Broj	Datum	Ime i prezime	Broj obračuna	Plaća za			Datum isplate	Neto iznos
				Za mjesec	Godina			
1	10.02.2020	Duje Matić	1	1	2020	10.02.2020	6.429,00	
2	10.02.2021	Duje Matić	2	1	2021	10.02.2021	6.532,50	
							<b>12.961,50</b>	

### Popis obračunskih lista

Broj	Datum	Šifra	Ime i prezime	Brutto plaća	Doprinos iz plaće	Doprinos na plaću	Plaća prije poreza - dohodak	Porez ukupno	Prirrez	Netto plaća	Datum isplate
1	05.02.2020	1	Duje Matić	10.000,00	2.000,00	1.650,00	8.000,00	540,00	81,00	7.379,00	10.02.2020
2	05.02.2021	1	Duje Matić	10.000,00	2.000,00	1.650,00	8.000,00	450,00	67,50	7.482,50	10.02.2021
				<b>20.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>990,00</b>	<b>148,50</b>	<b>14.861,50</b>	

### Pregled doprinosa

Naziv doprinosa: **Doprinos za mirovinsko**

Datum	Broj	Od dana	Do dana	Ime i prezime	Doprinos iz plaće	Doprinos na plaću	Datum isplate
05.02.2020	1	01.01.2020	31.01.2020	Duje Matić	500,00	0,00	10.02.2020
05.02.2020	1	01.01.2020	31.01.2020	Duje Matić	1.500,00	0,00	10.02.2020
05.02.2021	2	01.01.2021	31.01.2021	Duje Matić	500,00	0,00	10.02.2021
05.02.2021	2	01.01.2021	31.01.2021	Duje Matić	1.500,00	0,00	10.02.2021
					<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	

Naziv doprinosa: **Doprinos za zdravstvo**

Datum	Broj	Od dana	Do dana	Ime i prezime	Doprinos iz plaće	Doprinos na plaću	Datum isplate
05.02.2020	1	01.01.2020	31.01.2020	Duje Matić	0,00	1.650,00	10.02.2020
05.02.2021	2	01.01.2021	31.01.2021	Duje Matić	0,00	1.650,00	10.02.2021
					<b>0,00</b>	<b>3.300,00</b>	
<b>Sveukupno:</b>					<b>4.000,00</b>	<b>3.300,00</b>	

### **Zadatak za vježbu**

U programu Synesis unesite podatke o djelatniku, doprinose, parametre (osnovni osobni odbitak i osnovicu osobnog odbitka), ispunite obračunsku listu (naknadu za rad i ostale parametre) i unesite konta za automatsko knjiženje.

Obračunati plaću za djelatnicu Anu Matić, koja radi u trgovini, bruto iznos plaće je 7.500,00 kn, uzdržava dvoje djece, živi u Trogiru (prirez 8%).

**Osnovni podatci djelatnika: OIB** – 73128046048; **IBAN** – HR0823400097367581153; adresa – Bana Berislavića 10, Trogir

**Osnovni podatci poslodavca (STUDENAC d.o.o.):** Adresa: Ulica kralja Tomislava 73, 21 220 Trogir; **OIB:** 56711338520; **IBAN:** HR6223600007299235674

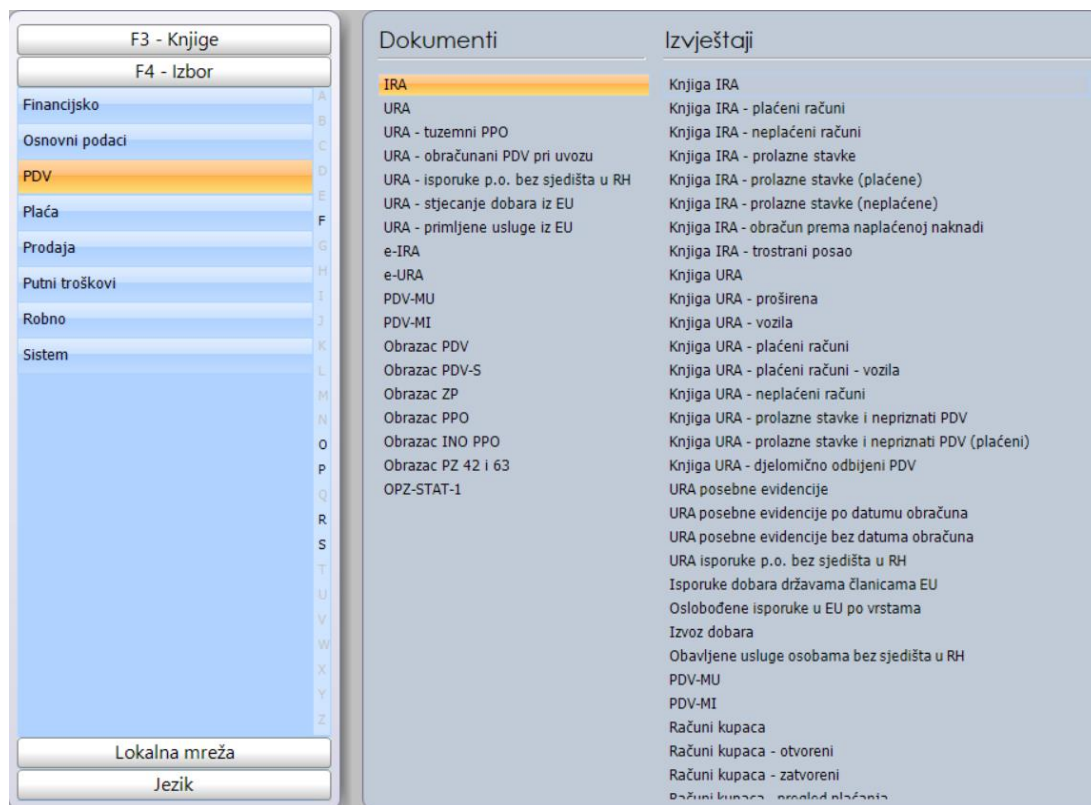
### **NAPOMENA:**

PBZ banka; IBAN - HR8023400096599291939 **kod unosa djelatnika**

## 6. PDV – EVIDENCIJA URA I IRA

**Modul PDV-a** sastoji se od dokumenata i izvještaja. Dokumenti sadrže ulazni račun (URA), izlazni račun (IRA) i obrazac PDV. Važno je da se prvo trebaju unijeti parametri, u suprotnom dokumenti se neće uspjeti spremirati. U prethodnim modulima unosili smo porezne tarifne brojeve i postotke, stoga ćemo sada lakše i brže ispuniti URA, IRA i obrazac PDV.

Slika br. 37: Modul PDV



### 6.1. EVIDENCIJA ULAZNOG RAČUNA

Kroz dokument **URA** knjiže se primljeni računi. Prije ispunjavanja URA, potrebno je unijeti poslovnog partnera iz zadatka, upisati konta u kontni plan kroz parametre, proknjižiti dokumente i ispuniti obračun PDV-a.

Slika br. 38: URA

**URA** DIN: Novi Knjiženja

Broj: 0 Datum: \_\_\_\_\_

**Dobavljač**

Šifra	Naziv dobavljača	Mjesto	Hp broj	Ulica i kbr.	Fax	PDV ID. BR./OB
0						

**Račun**

Broj računa	Datum rn.	Trošak	Rok	Dospjeće	Iznos računa	Ne podiže
		Redovni	0		0,00	0,00

**Pretporez**

Stopa	Osnovica	Pretporez	%	Odbija se	Ne odbija se
Pretporez po stopi 5%	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00
Pretporez po stopi 13%	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00
Pretporez po stopi 25%	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00

**Knjiženja**

Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Datum rn.	Dospjeće
	0			0,00	0,00		
				0,00	0,00		

**Plaćeno**

Datum plaćanja	Iznos
	0,00
	0,00

Platiti po računu

### Primjer

Dana 10. veljače 2021. primljen je račun za nabavljeni materijal od dobavljača Tehnomax d.o.o. (Poljička cesta 37, Split), OIB: 73759036820; IBAN: HR7624840087622216786, račun broj 1/2021 glasi na 32.000,00 kn + PDV, dospijeva na naplatu za 10 dana.

Slika br. 39: Rješenje evidencija URA

**URA** DIN: 632 Knjiženja

Broj: 1 Datum: 10.02.2021

**Dobavljač**

Šifra	Naziv dobavljača	Mjesto	Hp broj	Ulica i kbr.	Fax	PDV ID. BR./OIB
3	Tehnomax d.o.o.	Split	21000	Poljička cesta 37		73759036820

**Račun**

Broj računa	Datum rn.	Trošak	Rok	Dospjeće	Iznos računa	Ne podiže
1/2021	10.02.2021	Redovni	10	20.02.2021	40.000,00	0,00

**Pretporez**

Stopa	Osnovica	Pretporez	%	Odbija se	Ne odbija se
Pretporez po stopi 5%	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00
Pretporez po stopi 13%	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00
Pretporez po stopi 25%	32.000,00	8.000,00	100,0	8.000,00	0,00

**Knjiženja [4/3] Saldo: 0,00**

Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Datum rn.	Dospjeće
	0			0,00	0,00		
3100	0	Materijal u skladištu	1/2021 Tehnomax d	32.000,00	0,00	10.02.2021	
181	0	Pretporez (25%)	1/2021 Tehnomax d	8.000,00	0,00	10.02.2021	
221	0	Dobavljači	1/2021 Tehnomax d	0,00	40.000,00	10.02.2021	20.02.2021
				40.000,00	40.000,00		



Unijeli smo podatke poslovnog partnera i konto materijala. Prije ispunjavanja potrebno je popuniti parametre pritiskom tipke F10.

Slika br. 40: Knjiga URA – pdf

**Knjiga URA**  
URA 1

Broj	Broj	Racun		Dobavljac	OIB	Porezna osnovica			Ukupan iznos rn. s porezom	Pretporez Ukupno	Pretporez 5%		Pretporez 13%		Pretporez 25%		Ne pod- liježe	
		1	2			3	4	5			6	7	8	9	10	11		12
1	1/2021	10.02.2021	Tehnomax d.o.o.	73759036820		0,00	0,00	32.000,00	40.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
<b>2. Mjesec</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Do knjige ulaznih računa došli smo tako da smo u gornjem desnom kutu kliknuli Knjiženja i URA. Sada ćemo na isti način dobiti i automatsko knjiženje u pdf-u.

Slika br. 41: Automatsko knjiženje ulaznog računa

**Dnevnik knjiženja**  
URA 1

R.b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Kontrolor
1	10.02.2021	URA	1		181	0	Pretporez (25%)	1/2021 Tehnomax d.o.o.	8.000,00	0,00	ZK
2	10.02.2021	URA	1		221	0	Dobavljac	1/2021 Tehnomax d.o.o.	0,00	40.000,00	ZK
3	10.02.2021	URA	1		3100	0	Materijal u skladištu	1/2021 Tehnomax d.o.o.	32.000,00	0,00	ZK
									<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	

## 6.2. EVIDENCIJA IZLAZNOG RAČUNA

Kroz dokument **IRA** knjiže se izdani računi. Prije ispunjavanja IRA potrebno je unijeti poslovnog partnera iz zadatka, upisati konta u kontni plan kroz parametre, proknjižiti dokumente i ispuniti obračun PDV-a.

Slika br. 42: IRA

**IRA** DIN: Novi Knjiženja

Broj: 0 Datum: \_\_\_\_\_

---

**Kupac**

Šifra	Naziv kupca	Mjesto	Hp broj	Ulica i kbr.	PDV ID. BR./OIB	Šifra države
0						

---

**Valuta**

Valuta	Tečaj	Iznos u valuti
0,00000000		0,00

---

**Račun**

Broj računa	Datum rn.	Rok	Dospjeće	Iznos računa	Prolazna st.	Oслобоđeno PDV-a	Osnov oslobođenja	Vrsta EU isporuke
		0		0,00	0,00	0,00	U tuzemstvu	Isporuka dobara

---

**PDV**

Stopa	Osnovica	PDV
PDV 5 %	0,00	0,00
PDV 13%	0,00	0,00
PDV 25%	0,00	0,00

---

**Knjiženja**

Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Dev.duguje	Dev.potražuje	Datum rn.	Dospjeće
	0			0,00	0,00	0,00	0,00		

Plaćeno: 0,00    0,00    0,00    0,00

### Primjer

Dana 15. veljače 2021. ispostavljen je račun kupcu Elipso d.o.o. (Matice Hrvatske 1, Split) za kupnju informatičke opreme 02/2021 na iznos 75 000,00 + PDV, račun dospijeva na naplatu za 15 dana.

Slika br. 43: Rješenje – evidencija IRA

**IRA** DIN: 633 Knjiženja

Broj: 1 Datum: 15.02.2021

---

**Kupac**

Šifra	Naziv kupca	Mjesto	Hp broj	Ulica i kbr.	PDV ID. BR./OIB	Šifra države
2	Elipso d.o.o.	Split	21000	Matice Hrvatske 1		HR

---

**Valuta**

Valuta	Tečaj	Iznos u valuti
0,00000000		0,00

---

**Račun**

Broj računa	Datum rn.	Rok	Dospjeće	Iznos računa	Prolazna st.	Oслобоđeno PDV-a	Osnov oslobođenja	Vrsta EU isporuke
2/2021	15.02.2021	15	02.03.2021	93.750,00	0,00	0,00	U tuzemstvu	Isporuka dobara

---

**PDV**

Stopa	Osnovica	PDV
PDV 5 %	0,00	0,00
PDV 13%	0,00	0,00
PDV 25%	75.000,00	18.750,00

---

**Knjiženja [4/3] Saldo: 0,00**

Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Dev.duguje	Dev.potražuje	Datum rn.	Dospjeće
	0			0,00	0,00	0,00	0,00		
281	0	Obveze za PDV	2/2021 Elipso d.o.o	0,00	18.750,00	0,00	0,00	15.02.2021	
761	0	Prihod od prodaje robe	2/2021 Elipso d.o.o	0,00	75.000,00	0,00	0,00	15.02.2021	
121	0	Potraživanja od kupaca	2/2021 Elipso d.o.o	93.750,00	0,00	0,00	0,00	15.02.2021	02.03.2021
				93.750,00	93.750,00	0,00	0,00		

Unijeli smo podatke poslovnog partnera i konto materijala. Prije ispunjavanja potrebno je popuniti parametre pritiskom tipke F10.

Slika br. 44: Knjiga IRA – pdf

## Knjiga IRA

IRA 1

TPO=tuzemni prijenos porezne obveze, IDD=isporuke dobara drugim državama članicama, IDU=isporuke dobara unutar EU, OOU=obavljene usluge unutar EU, OOU=obavljene usluge osobama bez sjedišta u RH, SIP=sastavljanje i postavljanje dobara u drugoj državi članici, NPS=isporuke NPS u EU, TUZ=u tuzemstvu, IZV=izvozne isporuke, OST=ostala oslobođenja

Račun		Kupac (primatelj dobara ili usluge)			Ne podliježe oporezivanju i oslobođeno poreza													5%		13%		25%	
R.b.	Broj	Datum	Naziv i sjedište	OIB	Iznos m.	TPO	IDD	IDU	OOU	OOU	SIP	NPS	TUZ	IZV	OST	Osn.	PDV	Osn.	PDV	Osn.	PDV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1	2/2021	15.02.2021	Elipso d.o.o.		93.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>2. Mjesec</b>					<b>93.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					<b>93.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Do knjige izlaznih računa došli smo tako da smo u gornjem desnom kutu kliknuli Knjiženja i IRA. Sada ćemo na isti način dobiti prikaz automatskog knjiženja u pdf-u.

Slika br. 45: Automatsko knjiženje IRA

## Dnevnik knjiženja

IRA 1

R.b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski idio	Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Kontrolor
1	15.02.2021	IRA	1		121	0	Potraživanja od kupaca	2/2021 Elipso d.o.o.	93.750,00	0,00	ZK
2	15.02.2021	IRA	1		281	0	Obveze za PDV	2/2021 Elipso d.o.o.	0,00	18.750,00	ZK
3	15.02.2021	IRA	1		761	0	Prihod od prodaje robe	2/2021 Elipso d.o.o.	0,00	75.000,00	ZK
									<b>93.750,00</b>	<b>93.750,00</b>	

### 6.3. OBRAZAC PDV

Obrazac PDV ispunjavamo na kraju određenog obračunskog razdoblja. Potrebno je ispuniti broj, datum i period (mjesec). Na temelju podataka iz dokumenata URA i IRA program sam generira podatke: obvezu PDV-a i pretporez. Šifru porezne uprave grada možete pronaći na internetskim stranicama.

Slika br. 46: Obrazac PDV

**Obrazac PDV**
DIN: Novi

Broj
Datum

😊
0
\_.
\_.
\_.

---

**Period**  
 Od dana \_. \_. \_.
Do dana
\_. \_. \_.

---

**I. NEOPOREZIVO**

Opis	Osnovica
Isporuke koje ne podliježu oporezivanju i oslobođene -ukupno	0,00
Isporuke u RH za koje PDV obračunava primatelj	0,00
Isporuke dobara obavljene u drugim državama članicama	0,00
Isporuke dobara unutar EU	0,00
Obavljene usluge unutar EU	0,00
Obavljene usluge izvan EU	0,00
Sastavljanje dobara u drugoj državi članici EU	0,00
Isporuke novih prijevoznih sredstava u EU	0,00
Tuzemne isporuke - bez prava na odbitak pretporeza	0,00
Izvozne isporuke	0,00
Ostale isporuke - s pravom na odbitak pretporeza	0,00

---

**II OPOREZIVE ISPORUKE**

Opis	Osnovica	PDV
Oporezive transakcije - ukupno	0,00	0,00
Isporuke dobara i usluga u RH po stopi od 5%	0,00	0,00
Isporuke dobara i usluga u RH po stopi od 13%	0,00	0,00
Isporuke dobara i usluga u RH po stopi od 25%	0,00	0,00
Primljene isporuke u RH za koje PDV obračunava primatelj	0,00	0,00

### Primjer

Na temelju podataka iz knjige ulaznih i izlaznih računa, ispunite obrazac PDV-a. Porezni obveznik je Ekonomska d.o.o., Vukovarska 15, Split. Tvrtka je evidentirala poslovne promjene u razdoblju od 1. veljače do 28. veljače 2021. Šifra porezne uprave: 3421.

## Slika br. 47: Rješenje – obrazac PDV

**Obrazac PDV** DIN:634

Broj: 2 Datum: 01.03.2021

Period: Od dana 01.02.2021 Do dana 28.02.2021 Šnimi obrazac

**I. NEOPOREZIVO**

Opis	Osnovica
Isporuke koje ne podliježu oporezivanju i oslobođene -ukupno	0,00
Isporuke u RH za koje PDV obračunava primatelj	0,00
Isporuke dobara obavljene u drugim državama članicama	0,00
Isporuke dobara unutar EU	0,00
Obavljene usluge unutar EU	0,00
Obavljene usluge izvan EU	0,00
Sastavljanje dobara u drugoj državi članici EU	0,00
Isporuke novih prijevoznih sredstava u EU	0,00
Tuzemne isporuke - bez prava na odbitak pretporeza	0,00
Izvozne isporuke	0,00
Ostale isporuke - s pravom na odbitak pretporeza	0,00

**II OPOREZIVE ISPORUKE**

Opis	Osnovica	PDV
Oporezive transakcije - ukupno	75.000,00	18.750,00
Isporuke dobara i usluga u RH po stopi od 5%	0,00	0,00
Isporuke dobara i usluga u RH po stopi od 13%	0,00	0,00
Isporuke dobara i usluga u RH po stopi od 25%	75.000,00	18.750,00
Primljene isporuke u RH za koje PDV obračunava primatelj	0,00	0,00
Stjecanje dobara unutar EU po stopi od 5%	0,00	0,00
Stjecanje dobara unutar EU po stopi od 13%	0,00	0,00
Stjecanje dobara unutar EU po stopi od 25%	0,00	0,00
Primljene usluge iz EU po stopi od 5%	0,00	0,00
Primljene usluge iz EU po stopi od 13%	0,00	0,00
Primljene usluge iz EU po stopi od 25%	0,00	0,00
Primljene isporuke od obveznika bez sjedišta u RH po stopi od 5%	0,00	0,00
Primljene isporuke od obveznika bez sjedišta u RH po stopi od 13%	0,00	0,00
Primljene isporuke od obveznika bez sjedišta u RH po stopi od 25%	0,00	0,00
Naknadno oslobođenje osobnog putničkog prometa	0,00	0,00
Obračunani PDV pri uvozu	0,00	0,00

**III. PRETPOREZ**

Opis	Osnovica	PDV
Ukupno	32.000,00	8.000,00
Pret porez od primljenih isporuka u tuzemstvu - 5%	0,00	0,00
Pret porez od primljenih isporuka u tuzemstvu - 13%	0,00	0,00
Pret porez od primljenih isporuka u tuzemstvu - 25%	32.000,00	8.000,00

Ako želimo obrazac PDV-a u pdf formatu, kliknemo funkcijsku tipku F8.

## Slika br. 48: Rješenje – obrazac PDV u pdf-u

POREZNI OBVEZNIK (naziv/ime i prezime, mjesto, ulica i broj)	POREZNI ZASTUPNIK (naziv/ime i prezime, mjesto, ulica i broj)	NADLEŽNA ISPOSTAVA POREZNE UPRAVE
Ekonomska d.o.o Vukovarska 15 Split		Split
PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ/OIB	PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ POREZNOG ZASTUPNIKA/OIB	PRIJAVA PDV-a ZA RAZDOBLJE
23714625494		OD 01.02 DO 28.02 GOD: 2021

OPIS	POREZNA OSNOVICA (iznos u kunama i lipama)	PDV PO STOPI 5%, 13% I 25% (iznos u kunama i lipama)
<b>OBRAČUN PDV-a U OBAVLJENIM TRANSAKCIJAMA DOBARA I USLUGA - UKUPNO (II-III)</b>	75.000,00	X X X X X
1. TRANSAKCIJE KOJE NE PODLIJEŽU OPOREZIVANJU I OSLOBODBENE (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	0,00	X X X X X
1. ISPORUKE U RH ZA KOJE OBRACUNAVA PRIMATELJ (tuzemni prienos porezne obveze)	0,00	X X X X X
2. ISPORUKE DOBARA OBAVLJENE U DRUGIM DRŽAVAMA ČLAN.	0,00	X X X X X
3. ISPORUKE DOBARA UNUTAR EU	0,00	X X X X X
4. OBAVLJENE USLUGE UNUTAR EU	0,00	X X X X X
5. OBAVLJENE ISPORUKE OD OBVAZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH	0,00	X X X X X
6. SASTAVLJANJE I POKTAVLJANJE DOBARA U DRUGOJ DRŽAVI ČLANICI EU	0,00	X X X X X
7. ISPORUKE NOVIH PRIJEVOZNIH SREDSTAVA U EU	0,00	X X X X X
8. TUZEMNE ISPORUKE	0,00	X X X X X
9. IZVOZNE ISPORUKE	0,00	X X X X X
10. OSTALA OSLOBODBENA	0,00	X X X X X
<b>II. OPOREZIVE TRANSAKCIJE - UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)</b>	75.000,00	18.750,00
1. ISPORUKE DOBARA I USLUGA U RH PO STOPI 5%	0,00	0,00
2. ISPORUKE DOBARA I USLUGA U RH PO STOPI 13%	0,00	0,00
3. ISPORUKE DOBARA I USLUGA U RH PO STOPI 25%	75.000,00	18.750,00
4. PRIMLJENE ISPORUKE U RH ZA KOJE PDV OBRACUNAVA PRIMATELJ (tuzemni prienos porezne obveze)	0,00	0,00
5. STJECANJE DOBARA UNUTAR EU PO STOPI 5%	0,00	0,00
6. STJECANJE DOBARA UNUTAR EU PO STOPI 13%	0,00	0,00
7. STJECANJE DOBARA UNUTAR EU PO STOPI 25%	0,00	0,00
8. PRIMLJENE USLUGE IZ EU PO STOPI 5%	0,00	0,00
9. PRIMLJENE USLUGE IZ EU PO STOPI 13%	0,00	0,00
10. PRIMLJENE USLUGE IZ EU PO STOPI 25%	0,00	0,00
11. PRIMLJENE ISPORUKE DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVAZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH PO STOPI 5%	0,00	0,00
12. PRIMLJENE ISPORUKE DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVAZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH PO STOPI 13%	0,00	0,00
13. PRIMLJENE ISPORUKE DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVAZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH PO STOPI 25%	0,00	0,00
14. NAKNADNO OSLOBODIJE IZVOZA U OKVIRU OSOBNOG PUTNIČKOG PROMETA	0,00	0,00
15. OBRACUNANI PDV PRI UVOZU	0,00	0,00
<b>III. OBRACUNANI PRETPOREZ - UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)</b>	32.000,00	8.000,00
1. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA U TUZEMSTVU po stopi 5%	0,00	0,00
2. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA U TUZEMSTVU po stopi 13%	0,00	0,00
3. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA U TUZEMSTVU po stopi 25%	32.000,00	8.000,00
4. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA U RH ZA KOJE PDV OBRACUNAVA PRIMATELJ (tuzemni prienos porezne obveze)	0,00	0,00
5. PRETPOREZ OD STJECANJA DOBARA UNUTAR EU po stopi 5%	0,00	0,00
6. PRETPOREZ OD STJECANJA DOBARA UNUTAR EU po stopi 13%	0,00	0,00
7. PRETPOREZ OD STJECANJA DOBARA UNUTAR EU po stopi 25%	0,00	0,00
8. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH USLUGA IZ EU po stopi 5%	0,00	0,00
9. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH USLUGA IZ EU po stopi 13%	0,00	0,00
10. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH USLUGA IZ EU po stopi 25%	0,00	0,00
11. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVAZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH po stopi 5%	0,00	0,00
12. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVAZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH po stopi 13%	0,00	0,00
13. PRETPOREZ OD PRIMLJENIH ISPORUKA DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVAZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH po stopi 25%	0,00	0,00
14. PRETPOREZ PRI UVOZU	0,00	0,00
15. ISPRAVCI PRETPOREZA	X X X X X	0,00
<b>IV. OBVEZA PDV-a U OBRACUNSKOM RAZDOBLJU: ZA UPLATU (II-III) I/ZA POVRAT (III-II)</b>	X X X X X	10.750,00
<b>V. PO PRETHODNOM OBRACUNU: NEUPLAĆENI PDV DO DANA PODNOŠENJA OVE PRIJAVE / VIŠE UPLAĆENO - POREZNI KREDIT</b>	X X X X X	0,00
<b>VI. UKUPNO RAZLIKA: ZA UPLATU / ZA POVRAT</b>	X X X X X	10.750,00

## 6.4. IZVJEŠTAJI

Ukoliko želimo vidjeti račune kupaca/dobavljača, evidenciju o tražbinama i obvezama, ići ćemo na Izvještaje. Izvještaji se automatski generiraju na temelju primjera koje smo već odradili.

### Primjeri izvještaja

#### Računi kupaca

Kupac: <b>Elipso d.o.o.</b>			Šifra: <b>2</b>	PDV ID. BR./OIB:		
Datum m.	Broj računa	Dokument	Broj	Iznos računa	Plaćeno	Saldo
15.02.2021	2/2021	IRA	1	93.750,00	0,00	93.750,00
				<b>93.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.750,00</b>

#### Evidencija o tražbinama

R.b.	Naziv kupca	Račun		Plaćeno		Saldo
		Broj računa	Datum	Iznos računa	Datum	
1	Elipso d.o.o.	2/2021	15.02.2021	93.750,00	0,00	93.750,00
				<b>93.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.750,00</b>

#### Računi dobavljača

Naziv dobavljača: <b>Tehnomax d.o.o.</b>			Šifra: <b>3</b>	PDV ID. BR./OIB: <b>73759036820</b>		
Datum m.	Broj računa	Dokument	Broj	Iznos računa	Plaćeno	Saldo
10.02.2021	1/2021	URA	1	40.000,00	0,00	40.000,00
				<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

#### Evidencija o obvezama

R.b.	Naziv dobavljača	Račun		Plaćeno		Saldo	
		Broj računa	Datum	Iznos računa	Datum		Iznos
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tehnomax d.o.o.	1/2021	10.02.2021	40.000,00		0,00	40.000,00
				<b>40.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

## 6.5. DNEVNIK KNJIŽENJA URA/IRA

U navedenom izvještaju prikazuju se sva knjiženja u glavnoj knjizi. Datum (od – do) - potrebno je upisati period za koji se traži ispis knjiženja. Ako se ne označi datum, dobit ćemo ispis dnevnika knjiženja za sve proknjižene dokumente; alternativa je odabir po vrstama dokumenata. Kada potvrdimo unos u izborniku Ispis izvještaja, treba kliknuti na ikonu za ispis. Izvještaj dnevnik knjiženja spada u modul Financijsko.

Slika br. 49: Izvještaj - Dnevnik knjiženja

### Dnevnik knjiženja

R.b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Kontrolor
1	10.02.2021	URA	1		181	0	Pretporez (25%)	1/2021 Tehnomax d.o.o.	8.000,00	0,00	ZK
2	10.02.2021	URA	1		221	0	Dobavljači	1/2021 Tehnomax d.o.o.	0,00	40.000,00	ZK
3	10.02.2021	URA	1		3100	0	Materijal u skladištu	1/2021 Tehnomax d.o.o.	32.000,00	0,00	ZK
4	15.02.2021	IRA	1		121	0	Potraživanja od kupaca	2/2021 Elipso d.o.o.	93.750,00	0,00	ZK
5	15.02.2021	IRA	1		281	0	Obveze za PDV	2/2021 Elipso d.o.o.	0,00	18.750,00	ZK
6	15.02.2021	IRA	1		761	0	Prihod od prodaje robe	2/2021 Elipso d.o.o.	0,00	75.000,00	ZK
									133.750,00	133.750,00	

## 6.6. KONTO KARTICE

Konto kartice prikazuje sva knjiženja na jednom kontu. Ovdje će se pokazati sva knjiženja na kontu 121 – potraživanja od kupaca ili primjerice 221 – obveze prema dobavljačima.

Slika br. 50: Izvještaj – Konto kartice

### Konto kartice

Konto: 121		Naziv konta: Potraživanja od kupaca			Šifra: 0		Naziv:	
R.b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
1	15.02.2021	IRA	1		2/2021 Elipso d.o.o.	93.750,00	0,00	93.750,00
<b>Ukupno Konto: 121</b>						<b>93.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.750,00</b>

Konto: 181		Naziv konta: Pretporez (25%)			Šifra: 0		Naziv:	
R.b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
1	10.02.2021	URA	1		1/2021 Tehnomax d.o.o.	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>Ukupno Konto: 181</b>						<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>

### **Zadatak za vježbu**

Tvrtka *Ekonomska d.o.o.* (OIB: 23714625494, Vukovarska 15, Split) evidentira sljedeće poslovne događaje 1. siječnja 2021.

1. Ispostavljen je račun kupcu Vrgorac d.o.o. (Matice Hrvatske 8, Vrgorac) za obavljene usluge prijevoza broj 11/2021 na iznos 60 000,00 + PDV, račun dospijeva na naplatu za 15 dana.
2. Primljen je račun za nabavljena računala (oprema) od dobavljača Elipso d.o.o. (Zagrebačka 5, Stobreč), OIB: 995987671 IBAN: HR2123400094134916336, račun broj 102 glasi na iznos 35 000,00 + PDV, račun dospijeva na naplatu 20. 1. 2021.
3. 31. 1. 2021. saldira se PDV za listopad 2020. u Obrascu PDV.

**Parametri:** opća stopa PDV-a 25%, snižena stopa PDV-a 13%, najniža stopa PDV-a 5%.

Ispostava porezne uprave – Porezna uprava Split. Šifra porezne uprave Split je 3421.



## 7. MODUL FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO

**Modul financijsko** sastoji se od dokumenata i izvještaja. Financijsko računovodstvo obuhvaća financijske izvještaje, temeljnice, obveze, potraživanja, konta, dnevnike knjiženja i sl.

### 7.1. TEMELJNICA

Da bismo mogli knjižiti poslovne promjene u temeljnici, prvo treba upisati konta koja su potrebna za knjiženje.

Slika br. 51: Temeljnica

Temeljnica

DIN: Novi Knjiženja

Broj 0 Datum

Učitaj iz datoteke

Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Datum m.	Dospijeće
	0			0,00	0,00		

Napomena

Kontrolirao Napomena Saldo 0,00

### Primjer

Nabavljena je uredska oprema u vrijednosti 27.000,00 kn. Datum ulaznog računa je 15.02.2021., dospijeće za 10 dana. Proknjižite poslovnu promjenu u temeljnicu.

Slika br. 52: Temeljnica - rješenje poslovne promjene

Temeljnica

DIN: 643 Knjiženja

Broj 1 Datum 15.02.2021

Učitaj iz datoteke

Knjiženja [4/3] Saldo: 0,00

Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Datum m.	Dospijeće
	0			0,00	0,00		
221	2	Elipso d.o.o.		0,00	27.000,00	15.02.2021	25.02.2021
181	0	Pretporez (25%)		5.400,00	0,00	15.02.2021	25.02.2021
021	0	Uredska oprema	Nabava po RN	21.600,00	0,00	15.02.2021	25.02.2021

27.000,00 27.000,00

Napomena

Kontrolirao Napomena Saldo 0,00

ZK

Slika br. 53: Temeljnica u pdf-u

## Dnevnik knjiženja

### Temeljnica 1

R. b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Kontrolor
1	15.02.2021	Temeljnica	1		021	0	Uredska oprema	Nabava po RN	21.600,00	0,00	ZK
2	15.02.2021	Temeljnica	1		181	0	Pretporez (25%)		5.400,00	0,00	ZK
3	15.02.2021	Temeljnica	1		221	2	Elipso d.o.o.		0,00	27.000,00	ZK
									<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	

### Obveze

DIN:645

Broj: 1 Datum: **15.02.2021**

**Period**

Konto	<input type="text" value="221"/>	Partner	Šifra partnera	Naziv partnera	Dospjelost	Do dana
			2	Elipso d.o.o.	Dospjele	25.02.2021

**Obveze [2/1]**

Dokument	Broj	Datum	Šifra	Naziv partnera	Opis knjiženja	Dospjeće	Ukupno
		0					0,00
Temeljnica	1	15.02.2021	2	Elipso d.o.o.		25.02.2021	27.000,00

**27.000,00**

**Napomena**

Napomena

Na isti način možemo provjeriti potraživanja od poslovnih partnera i dospelost.

## 7.2. BILANCA STANJA

Važno je unijeti razdoblje poslovnih promjena a program će automatski generirati podatke u aktivi i pasivi, s tim da ručno trebamo unijeti temeljni ili upisani kapital jer aktiva mora biti jednaka pasivi.

Slika br. 55: Bilanca stanja

Bilanca stanja		DIN: Novi	
Broj: 01			
Period: Od dana: Do dana:			
Aktiva			
Pozicija	Prethodna godina	Tekuća godina	
A) Potraživanja za upisani a neplaćeni kapital	0,00	0,00	
B) Dugotrajna imovina	0,00	0,00	
I. Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
II. Materijalna imovina	0,00	0,00	
III. Financijska imovina	0,00	0,00	
IV. Potraživanja	0,00	0,00	
C) Kratkotrajna imovina	0,00	0,00	
I. Zalihe	0,00	0,00	
II. Potraživanja	0,00	0,00	
III. Financijska imovina	0,00	0,00	
IV. Novac na računu i u blagajni	0,00	0,00	
D) Plaćeni troškovi budućih razdoblja	0,00	0,00	
E) Gubitak iznad visine kapitala	0,00	0,00	
F) Ukupna aktiva	0,00	0,00	
G) Izvanbilančni zapisi	0,00	0,00	
Pasiva			
Pozicija	Prethodna godina	Tekuća godina	
A) Kapital i rezerve	0,00	0,00	
I. Upisani kapital	0,00	0,00	
II. Premije na emitirane dionice (kapitalni dobitak)	0,00	0,00	
III. Revalorizacijska rezerva	0,00	0,00	
IV. Rezerve	0,00	0,00	
V . a) Zadržana dobit	0,00	0,00	
V . b) Preneseni gubitak	0,00	0,00	
VI. a) Dobitak tekuće godine	0,00	0,00	
VI. b) Gubitak tekuće godine	0,00	0,00	
B) Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove	0,00	0,00	
C) Dugoročne obveze	0,00	0,00	
D) Kratkoročne obveze	0,00	0,00	
E) Odgođeno plaćanje troškova	0,00	0,00	
F) Ukupna pasiva	0,00	0,00	
G) Izvanbilančni zapisi	0,00	0,00	
Napomena			
Napomena			

### Primjer

Razdoblje poslovnih promjena od 1. veljače do 28. veljače 2021.

Slika br. 56: Primjer bilance stanja

Bilanca stanja		DIN: 647	
Broj: 11			
Period: Od dana: 01.02.2021 Do dana: 28.02.2021			
Aktiva			
Pozicija	Prethodna godina	Tekuća godina	
A) Potraživanja za upisani a neplaćeni kapital	0,00	0,00	
B) Dugotrajna imovina	0,00	21.600,00	
I. Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
II. Materijalna imovina	0,00	21.600,00	
III. Financijska imovina	0,00	0,00	
IV. Potraživanja	0,00	0,00	
C) Kratkotrajna imovina	0,00	174.150,00	
I. Zalihe	0,00	32.000,00	
II. Potraživanja	0,00	142.150,00	
III. Financijska imovina	0,00	0,00	
IV. Novac na računu i u blagajni	0,00	0,00	
D) Plaćeni troškovi budućih razdoblja	0,00	0,00	
E) Gubitak iznad visine kapitala	0,00	0,00	
F) Ukupna aktiva	0,00	195.750,00	
G) Izvanbilančni zapisi	0,00	0,00	
Pasiva			
Pozicija	Prethodna godina	Tekuća godina	
A) Kapital i rezerve	0,00	103.000,00	
I. Upisani kapital	0,00	103.000,00	
II. Premije na emitirane dionice (kapitalni dobitak)	0,00	0,00	
III. Revalorizacijska rezerva	0,00	0,00	
IV. Rezerve	0,00	0,00	
V . a) Zadržana dobit	0,00	0,00	
V . b) Preneseni gubitak	0,00	0,00	
VI. a) Dobitak tekuće godine	0,00	0,00	
VI. b) Gubitak tekuće godine	0,00	0,00	
B) Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove	0,00	25.750,00	
C) Dugoročne obveze	0,00	0,00	
D) Kratkoročne obveze	0,00	67.000,00	
E) Odgođeno plaćanje troškova	0,00	0,00	
F) Ukupna pasiva	0,00	195.750,00	
G) Izvanbilančni zapisi	0,00	0,00	

### 7.3. RAČUN DOBITI I GUBITKA

Važno je unijeti razdoblje poslovnih promjena a program će automatski razvrstati prihode i rashode te ih sučeliti. Parametre smo već unijeli u bilanci stanja.

Slika br. 57: Račun dobiti i gubitka

Pozicija	Prethodna godina	Tekuća godina
Prihodi iz osnovne djelatnosti	0,00	0,00
Rashodi iz osnovne djelatnosti	0,00	0,00
Prihodi iz drugih aktivnosti	0,00	0,00
Rashodi iz drugih aktivnosti	0,00	0,00
Izvanredni prihodi	0,00	0,00
Izvanredni rashodi	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI	0,00	0,00
Dobit prije oporezivanja	0,00	0,00
Gubitak prije oporezivanja	0,00	0,00
Porez na dobit ili gubitak	0,00	0,00
DOBIT FINANCIJSKE GODINE	0,00	0,00
GUBITAK FINANCIJSKE GODINE	0,00	0,00

### Primjer

Razdoblje poslovnih promjena od 1. veljače do 28. veljače 2021.

Pozicija	Prethodna godina	Tekuća godina
Prihodi iz osnovne djelatnosti	0,00	103.000,00
Rashodi iz osnovne djelatnosti	0,00	0,00
Prihodi iz drugih aktivnosti	0,00	0,00
Rashodi iz drugih aktivnosti	0,00	0,00
Izvanredni prihodi	0,00	0,00
Izvanredni rashodi	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	0,00	103.000,00
UKUPNI RASHODI	0,00	0,00
Dobit prije oporezivanja	0,00	103.000,00
Gubitak prije oporezivanja	0,00	0,00
Porez na dobit ili gubitak	0,00	0,00
DOBIT FINANCIJSKE GODINE	0,00	103.000,00
GUBITAK FINANCIJSKE GODINE	0,00	0,00

## 7.4. KONTO I KONTNI PLAN

Kako bismo brže/lakše riješili poslovne promjene, bilo bi dobro odmah unijeti konta u kontni plan. Konta se trebaju unijeti pod točnim nazivom i brojem. S obzirom da je ovo *Priručnik* za učenike srednje škole, koristit ćemo kontni plan trgovačkog društva.

Slika br. 58: Konto

Slika br. 59: Kontni plan

### Kontni plan

Konto	Naziv konta	Analitika
121	Potraživanja od kupaca	kupci
180	Pretporez (5%)	nema je
181	Pretporez (25%)	nema je
183	Pretporez (13%)	nema je
221	Dobavljači	dobavljač
280	Obveze za PDV (13%)	nema je
281	Obveze za PDV	nema je
283	Obveze za PDV (5%)	nema je
3100	Materijal u skladištu	nema je
4004	Uredski materijal	nema je
4132	Priznati troškovi vozila	nema je
4133	Nepriznati troškovi vozila	nema je
4600	Nepriznati troškovi reprezentacije	nema je
4604	Porezno nepriznata osnovica	nema je
4607	Porezno priznati PDV	nema je
4608	Priznati troškovi reprezentacije	nema je
761	Prihod od prodaje robe	nema je

## 7.5. IZVJEŠTAJI

Kada smo obrađivali evidenciju ulaznih i izlaznih računa, spomenuli smo konto kartice i dnevnik knjiženja. Sada ćemo prikazati kartice poslovnih partnera, bruto bilancu i sl. **Izveštaji** su automatski sastavljeni na osnovu proknjiženih poslovnih promjena u prethodnim zadatcima.

### Primjeri izvještaja

#### Kartice partnera

Šifra: 2		Naziv partnera: <b>Elipso d.o.o.</b>			Konto: 221				
Datum	Dokument	Broj	Broj računa	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo	Datum rn.	Dospijeće
15.02.2021	Temeljnica		1		0,00	27.000,00	-27.000,00	15.02.2021	25.02.2021
					<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-27.000,00</b>		
<b>Ukupno Šifra: 2</b>					<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-27.000,00</b>		

Šifra: 3		Naziv partnera: <b>Tehnomax d.o.o.</b>			Konto: 121				
Datum	Dokument	Broj	Broj računa	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo	Datum rn.	Dospijeće
20.02.2021	Temeljnica		2	Prodaja po RN	35.000,00	0,00	35.000,00	20.02.2021	28.02.2021
					<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>		

#### Kartice kupaca

Šifra: 3		Kupac: <b>Tehnomax d.o.o.</b>			Konto: 121				
Datum	Dokument	Broj	Broj računa	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo	Datum rn.	Dospijeće
20.02.2021	Temeljnica		2	Prodaja po RN	35.000,00	0,00	35.000,00	20.02.2021	28.02.2021
					<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>		
<b>Ukupno Konto: 121</b>					<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>		

#### Kartice dobavljača

Šifra: 2		Naziv partnera: <b>Elipso d.o.o.</b>			Konto: 221				
Datum	Dokument	Broj	Broj računa	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo	Datum rn.	Dospijeće
15.02.2021	Temeljnica		1		0,00	27.000,00	-27.000,00	15.02.2021	25.02.2021
					<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-27.000,00</b>		
<b>Ukupno Konto: 221</b>					<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-27.000,00</b>		

## 8. MODUL ROBNO KNJIGOVODSTVO

Modul **Robno knjigovodstvo i prodaja** prikladan je za Vježbeničku tvrtku jer se prema nastavnom planu i programu obrađuje sadržaj skladišta. Licencija programa Synesis za škole podržava skladište ali ne i maloprodaju.

### 8.1. SKLADIŠTE

Kada kliknemo na dokument Skladište, trebamo unijeti potrebne parametre a zatim upišemo naziv skladišta, npr. Plokite - skladište tvrtke Studenac i sl.

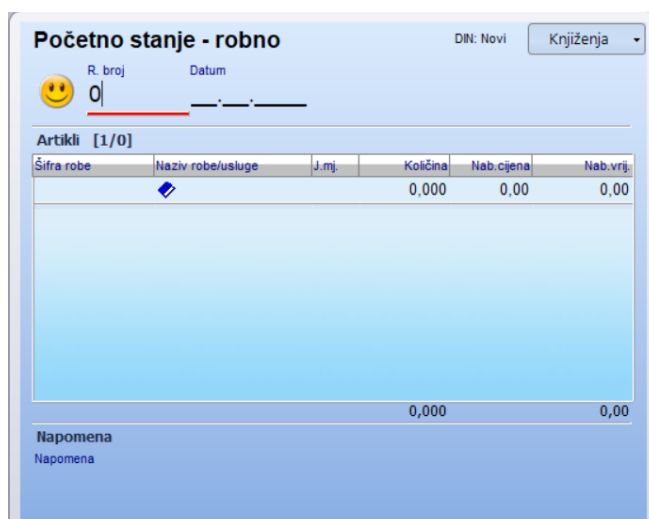
Slika br. 60: Skladište



### 8.2. POČETNO STANJE – ROBNO

Unesemo datum početnog stanja, kod artikala kliknemo na šifru, otvorit će nam se sva roba koju smo unijeli u modulu Osnovni podatci odnosno u dokumentu Roba/usluga. Zatim ćemo unijeti količinu robe odnosno onoliko koliko je stanje robe u skladištu.

Slika br. 61: Početno stanje – robno



### 8.3. ZALIHA

Dokument Zaliha služi samo za provjeru stanja zaliha u skladištu. Ne treba ručno upisivati jer već možemo učitati svu robu koja se nalazi u skladištu.

Slika br. 62: Zaliha

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Nab.cijena	Cijena	Cijena (PDV)	Zaliha
			0,00	0,00	0,00	0,000

Kada prodamo ili kupimo robu, trebamo ručno izvršiti promjenu količine robe u skladištu i u početnom stanju. Također trebamo ručno popuniti inventurno stanje i provesti inventuru robe.

Slika br. 63: Početno stanje – prodana roba

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	Nab.cijena	Nab.vrj.
			0,00	0,00	0,00
S01	Sir Gauda	kg	-2,000	25,00	-50,00

Prodanu robu razdužujemo sa skladišta tako da ispred količine napišemo znak minus.



## Primjer br. 1

U skladištu VT Gricko unesite sljedeću robu: 50 kg šunke PIK po cijeni 59,99 kn/kg, 45 kg zimske Gavrilović po cijeni 119,99 kn/kg te upišite datum 23. veljače 2021. Naravno, prvo treba unijeti naziv skladišta.

Slika br. 64: Rješenje – početno stanje (robno)

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	Nab.cijena	Nab.vrij.
			0,000	0,00	0,00
GAV01	Zimska Gavrilović		45,000	80,00	3.600,00
PIK01	Šunka PIK	kg	50,000	30,00	1.500,00
			95,000		5.100,00

Prvo smo u modulu osnovni podatci unijeli šunku PIK i zimsku Gavrilović s odgovarajućim cijenama a zatim količinu u skladište. U dokumentu Zaliha automatski će se generirati unesena roba.

## Primjer br. 2

Prodano je 20 kg šunke PIK i 15 kg zimske Gavrilović poduzeću Pivac d.o.o. Smanjite zalihe za prodanu robu u skladištu.

Slika br. 65: Rješenje – smanjenje zaliha

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	Nab.cijena	Nab.vrij.
			0,000	0,00	0,00
GAV01	Zimska Gavrilović		-15,000	80,00	-1.200,00
PIK01	Šunka PIK	kg	-20,000	30,00	-600,00
			-35,000		-1.800,00

Prodanu količinu trebamo smanjiti kod početnog stanja i ispred iznosa količine napisati znak minus jer će se jedino u tom slučaju automatski smanjiti zalihe za prodanu robu.

S obzirom da je roba prodana, potrebno je ispuniti račun u modulu Prodaja.

Slika br. 66: Račun prodaje

**Račun** DIN:662

Broj računa 2

---

**Račun**  
 Datum računa: 23.02.2021    Broj otpremnice: 0    Datum isporuke: 23.02.2021    Rok: 15    Dospijeće računa: 10.03.2021

---

**Veza dokument**  
 Broj ponude: 0    Datum ponude: \_\_\_\_\_    Vaša narudžba: \_\_\_\_\_    Datum narudžbe: \_\_\_\_\_

---

**Kupac**  
 Šifra: 4    Naziv kupca: Pivac d.o.o.    Mjesto: Vrgorac    Hp broj: \_\_\_\_\_    Ulica i kbr.: \_\_\_\_\_    PDV ID. BR./OB: \_\_\_\_\_    Vrsta cjenika: Osnovni

---

**Stavke [3/2]**

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	T.broj	PDV %	Zaliha	Cijena	Iznos	Rabat%	Iznos
			0,000		0,00	0,000	0,00	0,00	0,000	0,00
GAV01	Zimska Gavrilović		15,000	PDV	25,00	0,000	119,99	1.799,85	0,000	1.799,85
PIK01	Šunka PIK	kg	20,000	PDV	25,00	0,000	59,99	1.199,80	0,000	1.199,80
<b>35,000</b>								<b>2.999,65</b>		<b>2.999,65</b>

---

**Obračun PDV-a i ukupan iznos**

Broj računa za predujam: \_\_\_\_\_ Datum računa za predujam: \_\_\_\_\_ Iznos predujma: 0,00    Prol.stavka: 0,00    oslobođeno PDV-a: 0,00    Iznos predujma bez PDV-a: 0,00

Stopa	Stavke - osnovica	Stavke - PDV	Predujam - osn.	Predujam - PDV	Osnovica	PDV
PDV 5 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PDV 13%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PDV 25%	2.999,65	749,91	0,00	0,00	2.999,65	749,91
<b>Sveukupno:</b>						<b>3.749,56</b>

### Zadatak za vježbu

1. U skladište VT Fenix d.o.o. unesite sljedeću robu: 20 kg kave Franck po cijeni 79,98 kn/kg i 15 kutija čaja Detoks po cijeni 9,99 kn/kutija; u cijeni je uključen PDV. Datum unosa odredite po svojoj želji.
2. Prodano je tvrtki Studenac d.o.o. 5 kg kave Franck i 10 kutija čaja Detoks. Smanjite zalihe za prodanu robu.

## 8.4. NARUDŽBA I SKLADIŠNA PRIMKA

U ovaj dokument unosi se naručena trgovačka roba. Da bismo ispunili narudžbu, potrebno je imati upisane poslovne partnere s kojima se posluje.

Slika br. 67: Narudžba

**Narudžba** DIN: Novi

Broj narudžbe Datum narudžbe

Učitaj s diskete

**Dobavljač**

Šifra	Naziv dobavljača	Mjesto	Hp broj	Ulica i kbr.	Fax	PDV ID. BR./OIB
0						

**Artikli**

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Prodajna cij.	Zaliha	Količina	Cijena	Rabat%	Vrijednost
					0,000	0,00	0,000	0,00
								0,00

Napomena

Kada naručena roba dođe do skladišta, potrebno je ispuniti skladišnu primku. U skladišnu primku roba se unosi po nabavnoj vrijednosti.

Slika br. 68: Primka

**Primka** DIN: Novi Knjiženja

R. broj Datum

Učitaj s diskete

**Veza dokument**

Broj narudžbe	Datum narudžbe	Po dokumentu	Datum	Nabavna vrijednost
0				0,00

**Dobavljač**

Šifra	Naziv dobavljača	Mjesto	Hp broj	Ulica i kbr.	Fax	PDV ID. BR./OIB
0						

**Zavisni troškovi [1/0]**

Zavisni trošak	Dokument	Iznos
		0,00
		0,00

**Artikli [1/0]**

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Prodajna cij.	Marža %	Količina	Cijena	Rabat%	Vrijednost
			0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,00
								0,00

Napomena

Kontrolirao Napomena

## Primjer

Od tvrtke Pivac d.o.o. naručili smo 5 kg šunke PIK (prodajna cijena = 59,99 kn/kg), rabat 5% i 10 kg zimske salame Gavrilović (prodajna cijena = 119,99 kn/kg), rabat 10%; roba je zaprimljena u skladište. Ispunite skladišnu primku. Nabavna cijena šunke PIK = 30,00 kn/kg, nabavna cijena zimske Gavrilović = 80,00 kn/kg.

Slika br. 69: Rješenje – narudžba

### Narudžba

DIN:665

Broj narudžbe: 1 | Datum narudžbe: 24.02.2021

Učitaj s diskete

**Dobavljač**

Šifra	Naziv dobavljača	Mjesto	Hp broj	Ulica i kbr.	Fax	PDV ID. BR./OB
4	Pivac d.o.o.	Vrgorac				

**Artikli [3/2]**

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Prodajna cij.	Zaliha	Količina	Cijena	Rabat%	Vrijednost
			0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,00
PIK01	Šunka PIK	kg	59,99	30,000	5,000	30,00	5,000	142,50
GAV01	Zimska Gavrilović		119,99	30,000	10,000	80,00	10,000	720,00
						15,000		862,50

Napomena

Slika br. 70: Rješenje - primka

### Primka

DIN:668

R. broj: 1 | Datum: 24.02.2021

Knjiženja

Učitaj s diskete

**Veza dokument**

Broj narudžbe	Datum narudžbe	Po dokumentu	Datum	Nabavna vrijednost
1	24.02.2021	Narudžbe	24.02.2021	862,50

**Dobavljač**

Šifra	Naziv dobavljača	Mjesto	Hp broj	Ulica i kbr.	Fax	PDV ID. BR./OB
4	Pivac d.o.o.	Vrgorac				

**Zavisni troškovi [1/0]**

Zavisni trošak	Dokument	Iznos
		0,00
		0,00

**Artikli [3/2]**

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Prodajna cij.	Marža %	Količina	Cijena	Rabat%	Vrijednost
			0,00	0,000	0,000	0,00	0,000	0,00
GAV01	Zimska Gavrilović		119,99	66,653	10,000	80,00	10,000	720,00
PIK01	Šunka PIK	kg	59,99	110,491	5,000	30,00	5,000	142,50
						15,000		862,50

**Napomena**

Kontrolirao: ZK

## 8.5. MEĐUSKLADIŠNICA

Dokument Međuskladišnicu ispunjavamo kada se roba prenosi iz jednog skladišta u drugo skladište istog poduzeća. Potrebno je u dokument skladište upisati sva skladišta određenog poduzeća.

Slika br. 71: Međuskladišnica

**Međuskladišnica** DIN: Novi Knjiženja

R. broj Datum

Učitaj s diskete

**Prijenos sa skladišta**

Skladište Naziv skladišta

1 VT Gricko

Učitaj sve artikle

**Prijenos na skladište**

Skladište Naziv skladišta Konto skladišta

0 660

**Artikli [1/0]**

Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Zaliha	Količina	Cijena
			0,000	0,000	0,00

0,000

**Napomena**

Kontrolirao Opis

Kontrolirao

### Zadatak za vježbu

1. Naša tvrtka bavi se nabavom i prodajom uredske i računalne opreme. Naručili smo od tvrtke Tehnomax d.o.o. 2 pisača (prodajna cijena = 399,00 kn/kom) uz rabat 5% i 3 laptopa (prodajna cijena = 2.959,00 kn/kom) uz rabat 15%; roba je zaprimljena u skladište. Ispunite skladišnu primku. Nabavna cijena pisača = 199,00 kn/kom, nabavna cijena laptopa = 1.559,00 kn/kom.
2. Naša tvrtka bavi se trgovinom na veliko i malo. Iz skladišta Plokite prenijeli smo 10 kg zimske Gavrilović u skladište Pujanke, zalihe robe vode se po nabavnoj cijeni.

## 9. POPIS SLIKA

*Slika br. 1: Računalni program Synesis (sučelje) – izvor: Pupila d.o.o. Zagreb*

*Slika br. 2: Instalacija licencne datoteke Synesis*

*Slika br. 3: Funkcijske tipke programa*

*Slika br. 4: Modul Osnovni podatci*

*Slika br. 5: Rješenje primjera – unos partnera*

*Slika br. 6: Unos Roba/usluga*

*Slika br. 7: Unos PDV tarifnog broja*

*Slika br. 8: Unos mjesta*

*Slika br. 9: Unos banke*

*Slika br. 10: Unos žiro-računa*

*Slika br. 11: Rješenje – unos mjesta*

*Slika br. 12: Rješenje – unos banke*

*Slika br. 13: Rješenje – unos žiro-računa*

*Slika br. 14: Putni troškovi*

*Slika br. 15: Unos putnika*

*Slika br. 16: Rješenje – unos putnika*

*Slika br. 17: Rješenje – unos putnog naloga*

*Slika br. 18: Rješenje – obračun putnog naloga*

*Slika br. 19: Automatsko knjiženje – Dnevnik knjiženja*

*Slika br. 20: Ručno knjiženje – Temeljnica*

*Slika br. 21: Temeljnica u pdf-u*

*Slika br. 22: Modul Plaća*

*Slika br. 23: Unos doprinosa*

*Slika br. 24. Unos djelatnika*

*Slika br. 25: Rješenje – unos djelatnika za obračun plaće*

*Slika br. 26: Podatci o djelatniku u pdf-u*

*Slika br. 27: Naknada za rad*

*Slika br. 28: Obračunska lista*

*Slika br. 29: Obrazac IP1*

*Slika br. 30: Knjiženje plaće*

<sup>1</sup>*Slika br. 31: Radni sati u 2021. godini*

<sup>1</sup> <https://isplate.info/fond-sati-2021.aspx>

*Slika br. 32: Rješenje – unos obračunske liste*

*Slika br. 33: Obračunska lista u pdf-u*

*Slika br. 34: Rješenje – unos podataka u obrazac IP1*

*Slika br. 35: Obrazac IP1 u pdf-u*

*Slika br. 36: Rješenje – knjiženje plaće*

*Slika br. 37: Modul PDV*

*Slika br. 38: URA*

*Slika br. 39: Rješenje - evidencija URA*

*Slika br. 40: Knjiga URA – pdf*

*Slika br. 41: Automatsko knjiženje ulaznog računa*

*Slika br. 42: IRA*

*Slika br. 43: Rješenje – evidencija IRA*

*Slika br. 44: Knjiga IRA – pdf*

*Slika br. 45: Automatsko knjiženje IRA*

*Slika br. 46: Obrazac PDV*

*Slika br. 47: Rješenje – obrazac PDV*

*Slika br. 48: Rješenje – obrazac PDV u pdf-u*

*Slika br. 49: Izvještaj - Dnevnik knjiženja*

*Slika br. 50: Izvještaj – Konto kartice*

*Slika br. 51: Temeljnica*

*Slika br. 52: Temeljnica - rješenje poslovne promjene*

*Slika br. 53: Temeljnica u pdf-u*

*Slika br. 54: Obveze*

*Slika br. 55: Bilanca stanja*

*Slika br. 56: Primjer bilance stanja*

*Slika br. 57: Račun dobiti i gubitka*

*Slika br. 58: Konto*

*Slika br. 59: Kontni plan*

*Slika br. 60: Skladište*

*Slika br. 61: Početno stanje – robno*

*Slika br. 62: Zaliha*

*Slika br. 63: Početno stanje – prodana roba*

*Slika br. 64: Rješenje – početno stanje (robno)*

*Slika br. 65: Rješenje – smanjenje zaliha*

*Slika br. 66: Račun prodaje*

*Slika br. 67: Narudžba*

*Slika br. 68: Primka*

*Slika br. 69: Rješenje – narudžba*

*Slika br. 70: Rješenje - primka*

*Slika br. 71: Međuskladišnica*

**Napomena:** sve su slike zaslona iz programa Synesis, nastale tijekom pripreme za rad i vježbu s učenicima; dozvolu ustupila školama ASOO; licencna datoteka tvrtke Pupila d.o.o. Zagreb.

Naslovnica Priručnika izrađena je u Canvi, platformi za grafički dizajn.

Licencija: 



## Zahvala

Na samom kraju htjele bismo zahvaliti ravnateljici Škole - *Nedi Bartulin, prof.*, koja nas je podržavala u ovoj ideji i nakani uvođenja programa *Synesis* u nastavu - od inicijalne edukacije nastavnika u Zagrebu i na Ekonomskom fakultetu u Splitu pa sve do realizacije *Priručnika*. Također zahvaljujemo voditeljici Županijskog stručnog vijeća naše županije - *Suzani Mikulić, dipl. oec.*, koja nam je dala poticaj da održimo tri radionice na županijskoj razini za naše kolege, zahvaljujemo svim kolegicama i kolegama Školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta - jer bez suradnje i sinergije – nema napretka.

S poštovanjem,  
*Zlata i Klaudija*